



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Caravaggio"**

Sede legale: Viale C.T. Odescalchi n. 98 - 00147 Roma

Sede Uffici amministrativi: Viale C.T. Odescalchi n. 75 - 00147 Roma

Sedi Liceo Artistico (RMSL08201X): Viale C.T. Odescalchi 98 - Viale Oceano Indiano 62 – Via Argoli  
45 XIX Distretto – Codice mecc. RMIS08200L - C.F. 97567330580 - Tel. 06 12112 6965 - Fax 06  
51604078



ema il: [RMIS08200L@istruzione.it](mailto:RMIS08200L@istruzione.it) - casella PEC: [RMIS08200L@pec.istruzione.it](mailto:RMIS08200L@pec.istruzione.it) - sito web: <http://www.istruzioneecaravaggio.it>

Circ. n. 287

Roma, 8 Giugno 2017

**Ai Docenti  
Agli studenti  
Al Personale A.T.A.  
All'Albo della scuola  
Sedi tutte**

**Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2016/2017 – Sintesi impegni.**

In ottemperanza alle disposizioni contenute nella O.M. n. 257 del 4 maggio 2017, recanti istruzioni e modalità organizzative ed operative per lo svolgimento degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado per l'anno scolastico 2016/2017; in applicazione del D.P.R. 22 giugno 2009, n. 122 (Regolamento sulla valutazione degli alunni) della Legge 168/2008, e delle altre norme vigenti in materia di valutazione finale ed esami di stato per le scuole secondarie di II grado, si comunicano di seguito gli adempimenti di fine anno scolastico.

**Termine delle lezioni**

Le lezioni termineranno, per tutte le classi, il giorno **8 giugno 2017**. In tale giorno per tutti gli alunni di tutte le sedi è prevista l'uscita per la visione filmica come da circ. n. 253 del 10/05/17.

**Convocazione Scrutini finali**

I Consigli di Classe sono convocati nei giorni e negli orari e con ordine del giorno indicati nella **circolare n.234 dell' 11/04/2017** :

- **5-6-7 giugno 2017: Scrutini classi 5L-5G-5H-5A-5F-5B-5I-5F-5C-5D;**
- **8-9-12-13-14-15 giugno 2017: Scrutini di tutte le classi dalle prime alle quarte;**
- **Entro il 15/6/17 per le classi quinte ed entro il 20 Giugno per tutte le altre classi, pubblicazione all'albo dell'istituto dei risultati finali presso la sede centrale di Viale Odescalchi, 75.**

**Tutti gli scrutini saranno presieduti dal Dirigente Scolastico.**

Ciascun docente, **entro e non oltre il 7 giugno 2017**, dovrà inserire i voti personali definitivi nel registro personale. **Dal 1<sup>a</sup> giugno 2017** sarà possibile accedere al sito web dell'Istituto, per caricare le proposte di voto e le assenze nel sistema AXIOS

(attenersi alle istruzioni sul sito della scuola).

### **Rendicontazione delle attività extracurricolari**

**Entro il 12 giugno 2017** presentare la rendicontazione per il lavoro accessorio per l'a.s. 2016/17 (finanziato con il FIS) e i rendiconti delle attività extracurricolari attraverso gli appositi moduli pubblicati con la circ. n.269 del 29 maggio 2017.

**Convocazione del GLI** (Gruppo Lavoro inclusione per l'approvazione del PAI) con circ. n. 280 del 5/6/2017 per il **19 Giugno alle ore 15.00** presso l'Aula Magna della sede di **Via Argoli, 45** ;

**Convocazione Collegio dei Docenti** di fine anno scolastico con circ. n.279 del 5/6/2017 il giorno **19 Giugno alle ore 16.30** presso l'Aula Magna della sede di **Via Argoli, 45**;

**Pubblicazione risultati finali degli esami preliminari per gli esami di stato 2016/17** con circ. n. 277 dal 5 giugno 2017;

**Convocazione Comitato di valutazione dei docenti** con circ. n. 278 del 5/6/2017 per il giorno **27 giugno 2017**;

**Calendario scolastico regionale 2017/18 pubblicato con circ. 282 del 6 giugno 2017: inizio delle lezioni del prossimo a.s. il 15 settembre 2017 e chiusura l'8 giugno 2018.**

### **Procedure per la valutazione ALUNNI**

Le procedure per la valutazione finale degli alunni della scuola secondaria di secondo grado sono disciplinate dal D.P.R. 22 giugno 2009, n. 122 (Regolamento sulla valutazione degli alunni), come specificato dalle CC.MM. prot. 2065 del 2 marzo e n. 20 del 4 marzo 2011 e da delibera del Collegio dei Docenti 26/09/2016.

Stralcio dal Regolamento d'Istituto. La valutazione periodica ed annuale degli apprendimenti degli alunni e la certificazione delle competenze da essi acquisite è espressa in decimi.

In sede di scrutinio finale vengono ammessi dal Consiglio di classe alla classe successiva gli alunni che conseguono:

- **la validità di frequenza delle lezioni;**
- **un voto non inferiore a sei decimi in ogni disciplina di studio;**
- **un voto non inferiore a sei decimi nel comportamento.**

Il passaggio e l'ammissione degli alunni da una classe alla successiva, avvengono sulla base della valutazione degli apprendimenti e del comportamento. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'Esame di Stato. Non verranno considerate "assenza":

- le ore di attività extrascolastiche organizzate dalla scuola (uscite didattiche, viaggi di istruzione, etc.)
- le assemblee mensili, che verranno regolarmente segnate nel Registro di Classe, con relativa annotazione degli assenti, a cura del docente di riferimento.
- Il monte ore relativo al periodo di occupazione studentesca dei locali scolastici, in quanto interessato dall'interruzione del pubblico servizio.

Per le classi con 34 ore settimanali il numero di ore massimo di assenze è di 280 - L.A.

Biennio.

Per le classi con 35 ore settimanali il numero di ore massimo di assenze è di 288 - L.A. Triennio.

### **Tipologie di assenze ammesse a deroga.**

La deroga è prevista per le seguenti assenze, adeguatamente documentate (a condizione che non raggiungano una percentuale tale da pregiudicare, a giudizio del Consiglio di Classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati):

- gravi motivi di salute e/o terapie-cure programmate che abbiano dato luogo ad assenze continuative e/o ricorrenti;
- donazioni di sangue;
- partecipazione ad attività sportive e/o agonistiche, organizzate da federazioni riconosciute dal Coni;
- adesione a confessioni religiose che considerano il sabato come giorno di riposo;
- gravi motivi di famiglia. Gli alunni che volessero far valere una o più delle cause giustificative di cui sopra, dovranno consegnare alla Segreteria Studenti la certificazione: - in originale, se si tratta di motivi di salute, donazione di sangue o attività sportive; - anche tramite autocertificazione negli altri casi. I certificati medici che generalmente sono esibiti per il rientro a scuola dopo un periodo di assenza superiore ai cinque giorni, se attestano semplicemente l'assenza di malattie infettive in atto non sono utili ai fini della deroga. Agli alunni con disabilità cui è stato ridotto l'orario di frequenza per ragioni dovute al percorso di vita educativo redatto in sede di glh operativo, è concessa la deroga delle assenze nelle prime ed ultime ore di frequenza: naturalmente la programmazione è di tipo differenziato come si deve evincere dal PEI e con consenso dei genitori degli allievi.

L'eventuale non ammissione alla classe successiva è **deliberata a maggioranza dal Consiglio di classe**. In caso di parità, prevale il voto del Presidente, ai sensi dell'art.79, comma 4 del R.D. 4-5- 1925 n.653 e dell'art.37, comma 3 D.L.vo 16 aprile 1994, n.297.

### **Crediti scolastici**

I criteri per l'attribuzione dei crediti scolastici sono contenuti nelle tabelle ministeriali alle quali i docenti devono fare riferimento.

### **Crediti Formativi** (O.M. n.13, del 24 aprile 2013)

1. Per l'anno scolastico 2016/2017, valgono le disposizioni di cui al Decreto Ministeriale 24/2/2000, n. 49.
2. La documentazione relativa ai crediti formativi deve pervenire all'istituto sede di esame **entro il 31 maggio 2017** per consentirne l'esame e la valutazione da parte degli organi competenti. È ammessa l'autocertificazione, ai sensi e con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'articolo 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n.183, nei casi di attività svolte presso pubbliche amministrazioni.
3. Qualora gli esami preliminari inizino prima del 31 maggio 2017 i candidati esterni devono essere opportunamente informati, perché possano presentare gli eventuali crediti formativi prima della data fissata per l'inizio degli esami stessi.

## **Esami di stato**

Riferimento normativo: Ordinanza Ministeriale n. 257 del 4 maggio 2017, - Istruzioni e modalità organizzative ed operative per lo svolgimento degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado nelle scuole statali e paritarie – Disposizioni per lo svolgimento degli esami di Stato nelle scuole colpite da eventi sismici delle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche, Umbria - Anno scolastico 2016/2017.

Le deliberazioni del Consiglio di classe di non ammissione all'esame devono essere puntualmente motivate.

La sessione inizia il giorno **21 giugno 2017**, con la prima prova scritta.

### **Diario delle operazioni:**

La **riunione preliminare** della Commissione esami di Stato, presieduta dai Presidenti assegnati alle Commissioni, si terrà il giorno **19 giugno**, alle ore 8,30.

Il calendario delle prove scritte è il seguente: **21 giugno**, ore 8,30, prima prova scritta di italiano, affidata al commissario **esterno** per i tre indirizzi (durata massima 6 ore); **22 giugno**, ore 8,30, seconda prova scritta affidata al commissario **interno** per i tre indirizzi; entro il 23 giugno, riunione delle commissioni per concordare la terza prova; **26 giugno**, ore 8,30 terza prova. Il calendario dei colloqui sarà stabilito d'intesa con il Presidente.

*(Dall'O.M. n. 257 del 4/05/2017- Ogni Commissione, in relazione alla natura e alla complessità della prova, determina anche la durata massima della prova. Ciascuna commissione, entro il giorno di venerdì 24 giugno 2016, definisce collegialmente la struttura della terza prova scritta, in coerenza con il documento del consiglio di classe di cui all'art. 6 della presente ordinanza. Contestualmente, il Presidente, ove necessario, stabilisce, per ciascuna delle commissioni, l'orario d'inizio della prova, dandone comunicazione all'albo dell'istituto o degli eventuali istituti interessati. Non va, invece, data alcuna comunicazione circa le materie oggetto della prova. Il 27 giugno 2016 ogni commissione, tenendo presente quanto attestato nel predetto documento del consiglio di classe, predispone collegialmente il testo della terza prova scritta sulla base delle proposte avanzate da ciascun componente; proposte che ciascun componente deve formulare in numero almeno doppio rispetto alla tipologia o alle tipologie prescelte in sede di definizione della struttura della prova).*

## **Consegne e adempimenti**

<b>DOCENTI</b>		
<b>QUANDO</b>	<b>COSA</b>	<b>CHI</b>
<b>7 giugno</b>	Immissione voti sulla piattaforma AXIOS	<b>Tutti i docenti</b>

<b>Allo scrutinio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Relazione finale disciplinare</b> (o degli interventi educativi e didattici individualizzati, per i docenti di sostegno), in <b>duplice copia</b> (nel faldone di raccolta)</li> <li>- <b>Programmi disciplinari</b> effettivamente svolti, firmati da docenti e alunni, in <b>duplice copia</b> (nel faldone di raccolta)</li> <li>- N.B.: per gli <b>alunni disabili</b> i <b>programmi</b> fanno riferimento al piano di classe per quelli che non seguono la programmazione differenziata, mentre per coloro che seguono la programmazione individualizzata, si fa riferimento agli argomenti del PEI.</li> </ul>	<p><b>Per tutte le classi</b></p> <p><b>Tutti i docenti</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Relazione coordinata del Consiglio di Classe</b> per gli alunni BES (d.a.; dsa; altre tipologie.) <b>Per le classi quinte la relazione dovrà essere consegnata al Presidente di commissione in busta chiusa riservata.</b></li> </ul>	<b>Docenti</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Compilazione del modulo di certificazione delle competenze</b> conclusive dell'obbligo di istruzione</li> </ul>	<b>Docenti coordinatori</b> delle classi seconde
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Documento del 15 maggio di presentazione all'esame a conclusione del triennio con relazione coordinata del Consiglio di Classe</b> in <b>triplice</b> copia (1 copia nel registro dei verbali, 1 copia nel plico di esami; 1 copia nel faldone di raccolta);</li> </ul>	<b>Docenti coordinatori e segretari</b> delle classi quinte
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Redazione finale del PEI e del PDF</b> dell'alunno disabile, in <b>duplice copia</b> per le classi prime, seconde, terze e quarte, in <b>triplice copia</b> per le classi quinte.</li> </ul>	<b>Docenti specializzati</b>
<b>12 giugno</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Registri personali</b> (in vicepresidenza);</li> <li>- <b>Compiti in classe</b> (negli appositi raccoglitori);</li> <li>- <b>Eventuali relazioni finali dei progetti aggiuntivi realizzati nell'ambito del PTOF</b> (se non già consegnate);</li> <li>- <b>Relazione finale relativa all'attività per gli incarichi ricoperti</b> nell'a.s. 2016/17;</li> <li>- Richiesta ferie a.s. 2016/2017.</li> </ul>	<b>Tutti i docenti</b>
<b>Entro il 16 giugno</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Registri dei verbali firmati;</b></li> <li>- <b>Controllo della completezza dei faldoni</b> di raccolta della documentazione del consiglio di classe (Piani di lavoro e relazioni finali disciplinari e coordinate)</li> </ul>	<b>Docenti coordinatori</b> di tutte le classi

	STUDENTI	
QUANDO	COSA	CHI
Entro il 31 maggio	- Tutta la documentazione riguardante i crediti formativi (attestati)	Studenti del triennio
Entro il 21 giugno	- Percorso interdisciplinare per il colloquio orale.	Studenti delle quinte

### **PROCEDURE DA RICORDARE**

- Particolare cura va usata nella **compilazione dei programmi** effettivamente svolti, da consegnare e riporre negli appositi faldoni e nella documentazione d'esame;
- Considerata l'importanza delle delibere che i C.d.C. dovranno adottare in fase finale di scrutinio, occorre che si proceda, nella compilazione del verbale (**modello disponibile sul sistema Axios**), in modo accurato e preciso.
- **Nelle classi del triennio, per la valutazione del credito formativo si terrà conto di tutti gli indicatori inseriti nel PTOF e deliberati nel Collegio dei docenti.** Sarà compito del Coordinatore il controllo della documentazione del credito formativo presentata dallo studente.
- I Coordinatori di classe, in collaborazione con l'ufficio di segreteria didattica, saranno responsabili del **conteggio delle assenze**. Là dove si prefigurino il mancato conseguimento del monte ore minimo di frequenza, predisporranno il calcolo delle assenze, presentando il quadro complessivo al Consiglio di classe. Qualora il Consiglio di classe accerti, ai sensi della circolare ministeriale n. 20 del 4 marzo 2011 e del DPR 22 giugno 2009, n.122, l'impossibilità di procedere alla valutazione per l'ammissione alla classe successiva o all'Esame di Stato a causa del mancato conseguimento del monte ore minimo di frequenza (i 3/4 del monte ore annuale complessivo obbligatorio), ne darà atto mediante apposita verbalizzazione.
- Concluso lo scrutinio, i docenti coordinatori trascriveranno le **comunicazioni ai genitori** 1) degli alunni NON AMMESSI alla classe successiva **prima dell'uscita dei quadri di esito**; 2) di quelli CON SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO, sulle apposite schede predisposte dal sistema Axios. Si precisa che, ai sensi delle vigenti disposizioni, per coloro che non saranno ammessi viene riportata solo l'indicazione, all'albo dell'istituto, "NON AMMESSO" e, in caso di sospensione del giudizio, la dicitura "SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO". Tutti i docenti dovranno consegnare in segreteria didattica i programmi personalizzati e le relative prove. Ogni coordinatore della classe o suo delegato dovrà consegnare alle famiglie degli alunni il cui giudizio risulti sospeso, i programmi e la lettera riguardante la sospensione .

- gli alunni BES certificati o non che hanno seguito, come da delibera del C.d.C. o del glho approvato dalle famiglie, un percorso didattico con un PEI o PDP differenziato, conseguono l'attestato dei crediti formativi e per il passaggio alle classi successive ma il tabellone affisso all'albo non deve contenere nessuna dicitura. Solo nella verbalizzazione degli scrutini e sulla pagella dei voti, come da ordinamento scolastico, la dicitura deve contenere il riferimento al PEI o al PDP.

Si augura buon lavoro a tutti.

Il dirigente scolastico  
prof. Flavio De Carolis  
(firma sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art.3 co.2 della legge n.39/1993)