

Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

## Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Caravaggio"

Viale C.T. Odescalchi - 00147 Roma

Sedi **Liceo Artistico**: Viale C.T. Odescalchi 75 - Viale Oceano Indiano 62 - Via Argoli 45

Sede Uffici: Viale C.T. Odescalchi 75 – Telefono 06121126965 – Fax: 0651604078

XIX Distretto – Codice mecc. RMIS08200L - C.F. 97567330580

[RMIS08200L@istruzione.it](mailto:RMIS08200L@istruzione.it) - casella PEC: [RMIS08200L@pec.istruzione.it](mailto:RMIS08200L@pec.istruzione.it) - sito web: <http://www.istruzioneecaravaggio.it>



Roma, 19 marzo 2020

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**RITENUTO** che le misure urgenti in materia di contenimento del rischio da contagio COVID-19, all'interno dell' Istituto Scolastico, previste dai vari DPCM ( che qui si hanno per espressamente richiamati ), dal Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, dalle note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020, n. 392 del 18 marzo 2020, con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle citate norme contenute nei DPCM nonché le FAQ del Ministero della Salute che raccomandano di limitare, ove possibile, gli spostamenti delle persone fisiche ai casi strettamente necessari, sono state pienamente attuate;

**RITENUTO** che il conseguente adempimento di far fronte alle necessità indifferibili da rendere in presenza per garantire il servizio scolastico, è stato effettuato in riferimento alla didattica attraverso l'adozione di acconce e molteplici metodologie di didattica a distanza e strumenti già deliberati dagli Organi Collegiali; per il servizio degli Assistenti Amministrativi e degli Assistenti Tecnici assicurando lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017 n. 81, dopo avere individuato le attività indifferibili da rendere a distanza; per il servizio dei collaboratori scolastici, premettendo l'esaurimento delle ferie non godute assegnate d'ufficio, applicando il sistema della turnazione per garantire la presenza in misura e numero compatibile con le previsioni dei contingenti minimi di cui alla legge 146/90, nella misura prevista dalla contrattazione collettiva integrativa di Istituto, come previsto dal Contratto Integrativo di Istituto vigente, così come indicato nella nota M.I. 279 dell'8 marzo 2020, n. 323 del 10 marzo 2020 e n. 392 del 18 marzo 2020;

**VISTO** il Piano Annuale delle Attività del personale A.T.A. a.s 2019/20;

### DISPONE

**A.** che il servizio didattico, amministrativo e tecnico si svolgerà secondo le

le seguenti modalità:

### 1. **Assistenti amministrativi**

Gli assistenti amministrativi effettueranno lavoro agile presso il proprio domicilio secondo le direttive impartite dal D.S.G.A. ;

### 2. **Assistenti tecnici**

Gli assistenti tecnici, terminata la messa in sicurezza del materiale del laboratorio, non sussistendo altre attività di gestione delle apparecchiature in assenza degli studenti a scuola, effettueranno il proprio lavoro a distanza ciascuno secondo le proprie mansioni con particolare attenzione al supporto della didattica a distanza tramite consulenze telefoniche o telematiche con i docenti;

### 3. **Collaboratori scolastici**

I collaboratori scolastici, constatata la pulizia avvenuta degli ambienti scolastici, resteranno reperibili al numero di telefono che vorranno fornire al D.S.G.A., e si renderanno disponibili alle necessità di servizio che si dovessero verificare. Peraltro, **ogni lunedì e giovedì dalle h. 8.00 alle h. 13.00**, dovranno recarsi presso la sede dell' Istituto Scolastico di viale C. T. Odescalchi, 75 per la necessaria vigilanza secondo la turnazione prevista dal D.S.G.A..

**B.** Le presenti disposizioni hanno validità dal 19 marzo 2020 fino a nuove prescrizioni degli Organi competenti.

- Il D.S.G.A. svolgerà la propria attività in modalità agile, fatte salve eventuali urgenze che rendano necessaria la sua presenza a scuola;
- La presente determina viene inviata al D.S.G.A. per la pubblicazione delle informazioni sugli ingressi esterni della sede dell'Istituto Scolastico di viale C. T. Odescalchi, 75 ed al webmaster per la pubblicazione sul sito web dell'Istituzione Scolastica.
- Si ribadisce che il personale, nel corso dell'orario di servizio, deve attenersi scrupolosamente a tutte le misure igienico - sanitarie indicate nell' Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020.
- 

Il Dirigente scolastico  
Prof. Flavio De Carolis

(\*) Il documento è firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate e sostituisce  
il documento cartaceo e la firma autografa.