



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Caravaggio"

Viale Carlo Tommaso Odescalchi, 75 - 00147 Roma

Sedi Liceo Artistico (RMSL08201X): Viale Carlo Tommaso Odescalchi 75 - V.le Oceano Indiano 60/64 – Via Argoli 45

Tel. 06 12112 6965 – Tel. 06 12112 6966 - Fax 06 51604078

E-mail RMIS08200L@istruzione.it - PEC: RMIS08200L@pec.istruzione.it - Sito web: www.istruzioneecaravaggio.it

XIX Distretto Scolastico - Codice meccanografico RMIS08200L – Codice Fiscale 97567330580 -



Circ. n. 227

Roma, 24 gennaio 2019

Al personale Cessato dal 01/09/2018

Prof.ssa BUCCITTI Rita

Prof.ssa COSENZA Carla

Prof.ssa MORI Ilaria

Prof.ssa ASDRUBALI Maria Paola

Prof.ssa COIS Silvia

Prof.ssa GALLICO Sonia

Prof.ssa MARRAS Paola

Prof. PANELLA Felice

Prof.ssa RACCA Stefania

D.S.G.A. TRASARTI Paola

p.c. Al D.S.G.A.

Oggetto: LIQUIDAZIONE BUONUSCITA PER IL PERSONALE CESSATO NELL'ANNO 2018.

Si notifica al personale interessato la nota Prot.n. 1188 del 14/01/1919 emanata dall' USR Lazio – ATP di Roma.

Si richiede per tutti la compilazione del modello allegato.

Il Dirigente scolastico

Flavio De Carolis

(Firma sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 co. 2 della L. n. 39/1993)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Ufficio VI - Ambito territoriale per la provincia di Roma

Via Frangipane, 41- 00184 Roma - - ☎067739.2670

PEC usprm@postacert.istruzione.it

PEO usprm@istruzione.it

sito: <http://www.atpromaistruzione.it>

AI DIRIGENTI SCOLASTICI
delle Scuole ed Istituzioni Educative
di ogni ordine e grado di Roma e Provincia.
LORO SEDI

E p.c.

Alle OO.SS.Provinciali Comparto Scuola
LORO SEDI

Oggetto: istruzioni operative in materia di liquidazione e riliquidazione della buonuscita per il personale cessato nell'anno 2018, con particolare riferimento al personale già cessato dal servizio con decorrenza 1° settembre 2018.

A seguito dell'aggiornamento delle funzioni di ricostruzione della carriera, il MIUR ha provveduto anche all'aggiornamento delle funzioni delle buonuscite, al fine di consentire agli uffici di procedere alle riliquidazioni delle buonuscite per coloro che sono già cessati negli anni 2016, 2017 nonché alla predisposizione delle buonuscite per coloro che sono cessati nel 2018.

Al fine di consentire a questo ufficio di provvedere alla predisposizione delle buonuscite per il personale cessato nel 2018, si invitano le istituzioni scolastiche a trasmettere per ogni nominativo di propria competenza al seguente indirizzo di posta pensioni.rm@istruzione.it :

- ✓ **Eventuali dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà circa determinate o deliberazioni emesse dall'INPDAP di riscatti ai fini della buonuscita**, con l'indicazione del pagamento effettuato **ovvero fotocopie di dette determinate**. Mentre sarà utile una dichiarazione del Dirigente Scolastico, attestante l'avvenuto recupero o meno di somme dovute a titolo di riscatto ai fini dell'indennità di buonuscita effettuato direttamente dalle Istituzioni Scolastiche
- ✓ **Per il personale transitato dagli Enti Locali allo Stato**, il - mod. 350/P (relativo alla buonuscita)
- ✓ **Per il personale che ha optato per la trasformazione del TFS in TFR aderendo al "Fondo Espero"** l'indicazione circa l'adesione al Fondo ESPERO e la data di opzione al TFR al fine di consentire a questo Ufficio l'invio tempestivo alle scuole delle informazioni utili alla compilazione del modello TFR/1 così come indicato nella nota del MIUR prot. 19391 del 16/12/2014

- ✓ **Eventuali provvedimenti di carriera predisposti dalle segreterie scolastiche** sia manualmente (come ad esempio per i docenti di religione con incarico a tempo determinato o per il personale scolastico che vanta esecuzione di sentenze), sia attraverso le procedure informatiche non presenti sul SIDI (in entrambi i casi la copia da consegnare deve essere debitamente firmata dal Dirigente scolastico e recare l'indicazione della sottoposizione al controllo della Ragioneria dello Stato) al fine di consentire all'Ufficio la determinazione della base stipendiale ai fini dell'indennità di buonuscita.
- ✓ Allegato 1 debitamente compilato dall'interessato

IL DIRIGENTE
Rosalia Spallino
Documento firmato digitalmente

DICHIARAZIONE DELLA MODALITA' DI ACCREDITO AI FINI DEL TRATTAMENTO DI FINE SERVIZIO (Indennità di Buonuscita)

__1__ sottoscritto/a _____

nato/a _____ (____) il _____

in servizio presso _____

con la qualifica di _____,

• codice fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DICHIARA

di voler riscuotere il trattamento di fine servizio::

tramite **accredito in conto corrente**

CODICE IBAN BANCARIO O POSTALE

IT																																								
-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Sede Agenzia Banca o Ufficio Postale _____

_____, _____ (firma)

Recapito per eventuali comunicazioni :

Indirizzo Via/Piazza
 Città Telefono fisso.....e/o
 cellulare