

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA
TRASPARENZA E INTEGRITÀ
2016 – 2017 - 2018**

I.I.S.S. “ CARAVAGGIO “ di Roma

**Redazione a cura del Dirigente Scolastico Flavio de Carolis
Responsabile del Programma della Trasparenza e Integrità**

SOMMARIO

1. Premessa	3
2. I dati e le informazioni oggetto di inserimento	5
3. adozione del bilancio sociale e valorizzazione del capitale intellettuale	8
4. Assolvimento degli obblighi di pubblicazione	10
5. Modalità di pubblicazione on line dei dati	12
6. Sezione programmatica	12
7. Descrizione del processo di coinvolgimento degli stakeholder	14
8. La Giornata della Trasparenza	15
9. Posta elettronica certificata	15

ALLEGATI

Tabella 1. Le fasi di attuazione del Piano

Tabella 2. Organizzazione e Procedimenti

Tabella 3. Servizi in corso di erogazione

Tabella 4. Personale

Tabella 6. Incarichi e Consulenze

Tabella 7. Gestione economica e finanziaria

Tabella 8. Gestione dei pagamenti

Tabella 9. Public procurement

Tabella 10. Descrizione delle iniziative di Trasparenza

1. PREMESSA

Un ruolo fondamentale riveste oggi la trasparenza per i cittadini e per la intera collettività, in quanto rappresenta uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle pubbliche amministrazioni, per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa, in modo tale da promuovere la diffusione della cultura della legalità e dell'integrità nel settore pubblico. Inoltre, i rapidi e continui sviluppi tecnologici consentono, ormai, un'accessibilità ed una conoscibilità dell'attività amministrativa sempre più ampia ed incisiva. La trasparenza è così definita nell'art. 11 del D.Lvo n° 150/2009):

” accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione ”. Il pieno rispetto degli obblighi di trasparenza costituisce, inoltre, il principale strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione, garantendo in tal modo la piena attuazione dei principi previsti anche dalla normativa internazionale, in particolare nella Convenzione Onu sulla corruzione del 2003, poi recepita con la legge n. 116 del 2009 , dalla Legge n. 190 del 2012 e da ultimo dal D.Lvo 33/2013

L' I.I.S.S. “ CARAVAGGIO “ a mente di quanto previsto si dall'art. 1 del D.Lvo 165/2001 sia dal richiamato D.lgvo. 33/2013 s.m.i., intende ottemperare all'obbligo in capo, oltretutto a tutte le pubbliche amministrazioni, di predisporre e adottare il **Programma triennale per la trasparenza e l'integrità**. L'assolvimento di questo obbligo ribadisce da una parte il diritto del cittadino di accedere a tutti i documenti amministrativi, così come previsto dalla L. 241/1990, e dall'altra il dovere per le pubbliche amministrazioni di rendere conoscibili per tutti alcune tipologie di atti ed

informazioni, attraverso i nuovi supporti informatici e telematici. Soprattutto per assicurare l'efficacia dell'istituto del c.d. **accesso civico**. Infatti con il D.Lvo , n. 33/2013 è stato introdotto il citato istituto dell'accesso civico contemplato dall'articolo 5, ovvero del diritto a conoscere, utilizzare e riutilizzare (alle condizioni indicate dalla norma) i dati, i documenti e le informazioni "pubblici " in quanto oggetto "di pubblicazione obbligatoria". L'accesso civico, quindi, si struttura come diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che le pubbliche amministrazioni abbiano omesso di pubblicare pur avendone l'obbligo.

Il Programma triennale non è da intendersi alla guisa di un Documento statico da predisporre e riporsi poi in un cassetto, bensì di Documento la cui chiave di lettura dovrà essere quella della dinamicità continua, tesa a sviluppare le potenzialità della Istituzione Scolastica in tema di trasparenza e integrità, in stretto coordinamento con il piano della performance di cui si dirà in seguito. E' il concetto nuovo di trasparenza che impone questa visione: infatti, la trasparenza va considerata sotto un duplice profilo:

- un profilo "statico", consistente nella pubblicità di categorie di dati per consentire al cittadino il *cd controllo sociale* (si parla , infatti, di " accesso civico ");
- un profilo "dinamico", direttamente correlato alla performance.

La pubblicità dei dati inerenti all'organizzazione e all'erogazione dei servizi al pubblico, infatti, si inserisce strumentalmente nell'ottica di fondo del "miglioramento continuo" dei servizi pubblici, connaturato al ciclo della performance anche grazie al necessario apporto partecipativo dei portatori di interesse (*stakeholder*). Di ciò si parlerà con esaurienza in seguito. Il Piano viene predisposto dalla Dirigente Scolastica, nella qualità di Organo di gestione dell'attività scolastica, in funzione di **Responsabile del Programma della Trasparenza e Integrità** e adottato dall'Organo di indirizzo amministrativo (il Consiglio d'Istituto) sulla base della normativa vigente (L. 190/2012 e D.Lvo 33/2013), nonché delle linee guida (tra le altre la n° 50/2013) dettate, via via, dalla Agenzia Nazionale Anticorruzione (ANAC). Peraltro, deve anche dirsi che

l'estensore del Piano ha ritenuto di rendere, altresì, compatibile il diritto di conoscere l'operato delle pubbliche amministrazioni colla garanzia del rispetto della riservatezza, per cui i dati pubblicati sono sempre pertinenti, completi ma non eccedenti rispetto alle finalità individuate dall'art. 11 del D. Lvo 196/2003 s.m.i. ("Codice in materia di protezione dei dati personali ").

Il Piano contiene :

- gli obiettivi che l'Istituzione Scolastica ritiene di dovere realizzare per dare piena attuazione ai principi di trasparenza e integrità;
- le finalità degli interventi atti a sviluppare la diffusione della cultura della integrità e della legalità;
- gli stakeholder interni ed esterni interessati agli interventi previsti;
- i settori di riferimento e le singole concrete azioni definite, con individuazione delle modalità, dei tempi di attuazione, delle risorse dedicate e degli strumenti di verifica.

Il Piano per la trasparenza e l'integrità, altresì, è fondamentale per affermare una volta di più l'adeguamento alla rinnovata visione legislativa del ruolo delle amministrazioni pubbliche, fortemente incentrata, come già abbiamo accennato, sul principio della **performance**. Infatti le pubbliche amministrazioni in genere hanno il dovere di dichiarare e pubblicizzare i propri obiettivi i quali debbono essere costruiti parametrati alle effettive esigenze dei cittadini: costoro, a loro volta, devono essere messi in grado di valutare se, come e quando e con quali risorse vengono raggiunti quegli obiettivi; la pubblicizzazione, poi, dei dati relativi alla *performance* sui siti delle amministrazioni rende comparabili i risultati raggiunti, avviando un processo virtuoso di confronto e crescita. In questo modo la *performance* veramente viene realizzata in quanto vi è l'implementazione di un sistema volto a garantire la effettiva conoscibilità e comparabilità dell'agire delle amministrazioni.

Il Piano, infine, e soprattutto, indica le principali azioni e le linee di intervento che l'Istituto intende seguire nel corso del triennio 2016-2018 in tema di trasparenza.

2. I DATI E LE INFORMAZIONI OGGETTO DI INSERIMENTO

L' I.I.S.S. " CARAVAGGIO " onde incrementare un efficace sistema di accountability nei confronti di tutti gli stakeholder e di promuovere un miglioramento continuo dei servizi resi, già da tempo pubblica sul proprio sito una serie di informazioni che favoriscono la conoscenza della propria organizzazione e ha anche attivato la apposita sezione denominata " **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE** ". Sono pubblicati, oltre a una parte dei dati previsti dalla normativa vigente, anche una serie di ulteriori informazioni che l'Istituto ritiene opportuni siano messi a disposizione degli stakeholder interni (personale scolastico , studenti e genitori) e degli stakeholder esterni (cittadini in genere, associazioni e quant'altro) al fine di favorire una corretta conoscenza e valutazione dell'attività dell'organizzazione.

Infatti, già ora, per garantire la partecipazione di tutta la comunità scolastica e facilitare la circolazione delle informazioni istituzionali vengono resi noti sull'apposito sito gli atti deliberativi degli organi di governo e di indirizzo. Nel corso del triennio di realizzazione del Programma, sarà data nuova configurazione al Bilancio dell'Istituto legato, ora, ai tradizionali canoni di rendicontazione, adottando il cd. **Bilancio sociale** che sarà immesso anch'esso on line. E' infatti noto a tutti come **il Bilancio sociale** , da un punto di vista imprenditoriale, sia uno strumento volontaristico con il quale una impresa rende conto ai portatori d'interesse (stakeholder) il proprio operato, rendendo trasparenti e comprensibili all'interno e all'esterno i programmi, le attività e i risultati raggiunti secondo modalità non evidenti nei tradizionali documenti e nelle tradizionali procedure di rendicontazione.

3. ADOZIONE DEL BILANCIO SOCIALE E VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE INTELLETTUALE

Il **Bilancio sociale**, a differenza del tradizionale **Bilancio di rendicontazione**, non limita i suoi effetti alla rendicontazione propriamente detta per cui esaurisce la sua funzione economicamente e finanziariamente intesa nella fase

di pubblicazione documentaria, ma rappresenta il momento finale e principale di un altro processo: il processo di **rendicontazione sociale** che dimostra la volontà dell' Organizzazione di accettare consapevolmente l'assunzione della cd. **responsabilità sociale** ,che, secondo la definizione contenuta nel Libro Verde della Commissione delle Comunità Europee edito 2001, così è parametrata: “ *Integrazione volontaria delle preoccupazioni sociali e ecologiche delle imprese nelle loro operazioni commerciali e nei loro rapporti con le parti interessate* ».

Al termine del processo di rendicontazione sociale, infatti, se correttamente inteso, l'impresa giunge a dare soluzioni alle preoccupazioni sopra espresse e quindi a :

- definire l'identità dell'organizzazione in termini di mission e valori di riferimento;
- individuare e coinvolgere gli stakeholder;
- definire i parametri che misurano l'utilità delle attività svolte e i risultati ottenuti.

Se per un impresa, l'adozione o meglio la trasformazione del proprio Bilancio da strumento di rendicontazione economica e finanziaria in documento di rendicontazione sociale, è su basa volontaria, è palese che in ambito pubblico l'adozione del Bilancio sociale dovrebbe essere resa obbligatoria. Anche in sede pubblica, infatti, il bilancio sociale sorge dalla consapevolezza che esistono gli stakeholder, portatori di interessi di vario genere e che, quindi, hanno un diritto riconosciuto, o interesse generalmente diffuso, a conoscere quali ricadute, o effetti, l'attività di Ente possa produrre nei propri confronti, quando si ponga mente, oltretutto, che questa attività è imposta e normata per legge e che potrebbe produrre effetti percepiti come sgradevoli dagli interessati. Quindi, un Ente , qualsivoglia esso sia, attraverso il bilancio sociale ha la possibilità di rendere espliciti i risultati della sua attività, confrontandoli con gli obiettivi dichiarati, in modo da permettere a tutti i portatori di interesse, di verificare se tali obiettivi siano stati raggiunti, o si renda necessario piuttosto, introdurre ulteriori interventi. E' evidente che il Bilancio sociale, sia anche, da una parte, uno strumento di dialogo, dall'altra di consapevolezza e di gestione. Si può,

quindi affermare, con palese certezza, che la pubblicazione del **Programma triennale per la trasparenza e l'integrità** incrementa informazioni già pubblicate nella sezione del sito denominata "**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**", (ex D. Lvo. n° 33/2013, che erano pertinenti all'organizzazione, ai procedimenti e al personale come richiesto dal Dlgs. 150/ 2009). Ma l'Istituzione Scolastica intende, altresì, appuntare la sua attenzione sulla valorizzazione del proprio cd **Capitale intellettuale** .

Thomas A. Stewart nel libro “ *IL CAPITALE INTELLETTUALE, LA NUOVA RICCHEZZA*”, affermava : *«Il capitale fisso oggi necessario per creare ricchezza non è la terra né il lavoro fisico né le macchine utensili né gli stabilimenti: è un capitale fatto di conoscenza...»* . E ancora : *“Il capitale intellettuale è tutto quel materiale - sapere, informazione, proprietà intellettuale, esperienza – che può essere messo a frutto per creare ricchezza. È brainpower collettivo. È difficile da individuare e ancor più difficile da spiegare in modo efficace. Ma chi lo trova e lo sfrutta, vince.* ” Nell’ I.I.S.S. “ **CARAVAGGIO** “ il capitale intellettuale si riferisce a diverse entità: innanzitutto ai **DOCENTI** capitale in essere, insostituibile, ricchezza e patrimonio della Scuola, di poi agli **STUDENTI** - capitale in divenire - che deve divenire patrimonio della Nazione e infine al personale **ATA** indispensabile risorsa per il significativo apporto che arreca alla mission dell'Istituzione Scolastica: in questo triennio si deve giungere all'arricchimento in modo notevole delle varie forme di capitale intellettuale. Per comprendere le linee d'azione di quest'impulso alla valorizzazione e all'arricchimento, è opportuno rammentare che il capitale intellettuale si distingue nella sua necessaria unitarietà in:

1. **capitale umano**: ci si riferisce alle competenze, capacità ed esperienze delle persone, al controllo di particolari flussi informativi e al presidio di ambiti e fonti di conoscenza specifiche;
2. **capitale organizzativo**: capacità di risposte in tempo reale alle esigenze degli interessati e alla dotazione di canali informativi strutturati e capillari;

3. **capitale relazionale**: l'immagine della organizzazione percepita dall'ambiente esterno, e la capacità di comunicazione e relazione con gli stakeholder interni e esterni.

Nell' I.I.S.S. " CARAVAGGIO " il primo punto ha trovato già espressione nella cura che viene riservata alle persone e alle loro capacità e competenze. E' evidente che per questioni burocratiche legate alla struttura pubblicistica degli iati si possono verificare nella selezione dei collaboratori e nel disegno dei percorsi di carriera.

Infatti nel mondo privato vige il principio selettivo per cui vengono privilegiate la brillantezza comunicativa e l'attitudine al lavoro di gruppo. Dopo l'inserimento, i nuovi collaboratori sono accuratamente formati, soprattutto attraverso l'affiancamento, e poi gradualmente avviati al continuo apprendimento incoraggiato dalla crescita professionale. Oltre agli aspetti formativi, infatti, sono definiti dei percorsi di carriera mirati e corrispondenti all'emergere di nuove competenze e figure professionali. Attraverso queste politiche si riesce ad avere un turn over basso, un'alta capacità attrattiva per i talenti sul mercato, una collocazione ottimale delle persone nel gruppo nonché il contributo di ogni collaboratore all'accrescimento delle conoscenze dell'organizzazione in termini di partecipazione ai momenti di condivisione delle informazioni e del know-how (consistenza dei flussi informativi generati sull'intranet, livello di partecipazione ai lavori di gruppi costituiti su temi specifici). A questi risultati si aggiunge poi il brainpower collettivo, ovvero il livello di diffusione delle conoscenze comuni a tutti i collaboratori, in termini di fonti informative controllate e accessibili, di materiale conoscitivo frutto di ricerche e studi conservato e utilizzabile, di patrimonio di valori ed esperienze condivisi. Nel privato, quindi, ne viene ad essere accresciuta e migliorata la qualità del lay out interno (commodity della sede), il benessere organizzativo, la qualità delle condizioni di lavoro percepita dalle persone. E' evidente che nel mondo della Scuola, anche se connotato da autonomia, sarà difficile che si possano raggiungere nel massimo soddisfacimento, questi

risultati, peraltro la realizzazione del Programma della Trasparenza in una con quello della Performance impegna l'Istituzione Scolastica a tutto tondo.

Il secondo punto trova espressione, sempre nel privato, attraverso la valorizzazione del capitale organizzativo, ovvero della capacità di produrre innovazione nella gestione delle esperienze, delle informazioni e delle conoscenze, nonché la presenza di processi e procedure in grado di assicurare efficienti ed efficaci operazioni nei settori di competenza.

Anche sotto questo profilo, il Piano si propone di raggiungere risultati dal considerevole impatto con conseguenze positive sul raggiungimento di risultati soddisfacenti in riferimento al successivo punto terzo. Infatti il terzo punto trae in gioco elementi quali il coinvolgimento degli stakeholder ; il tasso di crescita del numero e della qualità degli studenti il gradimento da parte dei vecchi Docenti e studenti; il return on investment da campagne pubblicitarie mirate.

In conclusione, l'Istituzione Scolastica si auspica il raggiungimento di risultati che, a livello interno, comportino un miglioramento e un accrescimento di comunicazione, confronto, "contaminazione" di conoscenze e informazioni, nonché attaccamento degli stakeholder interni (personale scolastico e studenti) all'Istituto; a livello esterno, l'aumento della visibilità, della trasparenza e del gradimento degli stakeholder esterni e delle persone interessate in generale.

4. ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Il Dirigente Scolastico, come detto nella veste di Responsabile del Piano triennale per la trasparenza e l'integrità, intende assolvere, nell'arco temporale appunto triennale 2016/2018, questi adempimenti:

A. anno 2016

- avviare uno studio di fattibilità per l'implementazione del sistema relativo a quanto disposto dalle delibere emesse dall' ANAC.

- avviare dopo il 30/06/2016 il monitoraggio per verificare se la progettazione, e l'elaborazione sono confacenti all'attuazione del Piano anche in riferimento alle strutture individuate come competenti alla raccolta, redazione e pubblicazione dei documenti.

B. anno 2017 –

- verificare se i soggetti che hanno partecipato alla formazione ed all'attuazione del **Programma triennale per la trasparenza e l'integrità**, abbiano interpretato in modo consono ruolo e le attività;
- eventuale adeguamento del Piano sulla base dei contributi dei singoli uffici;
- consolidare comunque le azioni previste dal sistema

C. anno 2018 –

- consolidare le azioni previste dal Piano;
- predisporre il nuovo Piano triennale sulla base dei contributi dei singoli uffici;

Nel sezione dedicata “**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**” del sito dell'Istituto, comunque, oltre a quanto già immesso, verranno riportate le Tabelle riepilogative e analitiche dei dati pubblicati e da pubblicare con l'indicazione della descrizione delle attività, dei soggetti responsabili degli adempimenti, delle modalità e rispetto dei termini di pubblicazione on line. Gli obblighi di pubblicazione sono parametrati tenendo conto, ovviamente di quanto di pertinenza in ambito scolastico in materia di trasparenza e quindi:

- delle linee guida e delle indicazioni dettate dalle Delibere ANAC in particolare il paragrafo 4.2 del Deliberazione n. 105/2010, il paragrafo 5) della n° 2/2012, della n° 50/2013 e s.m.i.;
- delle indicazioni riportate nelle "Linee guida per i siti web della PA"
- della tipologia dei servizi erogati e dell'assetto organizzativo dell'Istituto;
- delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali, comprensive delle delibere dell'Autorità garante e, in particolare, di quanto previsto nelle "Linee guida in materia di trattamento di dati

personali effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e di diffusione sul web di atti e documenti.

5. MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE ON LINE DEI DATI

Per la pubblicazione dei dati e delle informazioni sul sito istituzionale si è data precisa e puntuale applicazione a quanto indicato **Linee guida per i siti web della P.A.** (art.4 della Direttiva 8/09 del Ministero per la P.A. e l'innovazione) che delinea le modalità di approntamento degli aspetti del processo di sviluppo dei servizi on line e di offerta di informazioni al cittadino. Nel merito è opportuno precisare che la sezione **“AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE** “è di agevole raggiungimento. Si parte, infatti, dalla home page con un link nel menù di navigazione principale del sito e si prende atto come la sezione sia organizzata in macroaree elencate e denominate secondo quanto previsto dalla richiamata delibera n° 105/2010; cliccando sui vari link è possibile accedere alle informazioni relative alla voce prescelta: i file di questa sezione sono pubblicati in formato aperto. La cultura della trasparenza sarà viepiù garantita e diffusa, inoltre, anche implementando l'uso di strumenti di informazione alternativi al sito web (opuscoli, comunicati, ecc.)

6. SEZIONE PROGRAMMATICA

La Dirigente Scolastica è la figura designata per la formazione, l'adozione, l'attuazione del programma nonché dell'intero processo di realizzazione di tutte le iniziative finalizzate ad ottenere e garantire la trasparenza e a tenere i rapporti con gli stakeholder. I termini e le modalità di adozione del programma sono presentati annualmente agli Organi collegiali deputati. Il prospetto riepilogativo e analitico della pubblicazione dei dati con descrizione delle attività, tempi di attuazione e strutture interessate alla produzione e pubblicazione degli stessi è riportato nella tabella inserita al punto 1 (Selezione dei dati da pubblicare) del presente documento. Lo schema di seguito riportato indica le fasi,

le attività e i soggetti competenti per l'elaborazione e l'attuazione del **Programma triennale per la trasparenza e l'integrità**. È opportuno evidenziare che è stata redatta e adottata la "Carta dei Servizi", che costituisce il documento attraverso il quale l'Istituto rende noto alla propria utenza i servizi erogati, le modalità di erogazione e fruizione degli stessi, la tempistica e gli standard di qualità che intende garantire. Sono stati, altresì, definiti i tempi di conclusione dei procedimenti e le modalità con cui garantire il diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Il triennio 2016-2018 sarà finalizzato allo sviluppo e alla implementazione continua dei processi intrapresi, onde diffondere a piè sospinto la cultura dell'organizzazione basata sull'assunzione di responsabilità, l'attenzione alla qualità, alla trasparenza delle decisioni, tempestività della comunicazione e su una buona relazione fra i dipendenti affinché possano fornire performance di alto livello.

Sempre ai fini della trasparenza, si evidenzia che l'Istituto adotterà il Codice deontologico dei Docenti e, come detto, il Bilancio sociale, documento con il quale la scuola comunica agli stakeholder i risultati raggiunti, analizzando punti di forza, criticità e prospettive di miglioramento. Si intende, altresì, dare piena attuazione a quanto disposto alle delibere emanate dalla ANAC affinché sia realizzata sempre una maggiore integrazione dei diversi documenti prodotti, implementando, in modo coordinato gli strumenti ed i processi posti in essere., implementando, altresì, gli ambiti relativi alla performance, agli standard di qualità dei servizi, alla trasparenza e l'integrità e alle misure in tema di prevenzione e contrasto alla corruzione. Ovviamente il Piano per la Trasparenza e l'Integrità sarà adeguato e integrato con l'applicazione delle disposizioni previste dalla L. 190/2012 relativamente all'adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, contenendo obiettivi relativi alle misure previste.

7. DESCRIZIONE DEL PROCESSO DI COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER

Nell'PTOF viene evidenziata la "mission" dell'I.I.S.S. "CARAVAGGIO". Questo documento fondamentale esplicita le principali linee d'azione: formazione e responsabilità sociale nei confronti degli stakeholder interni ed esterni e conseguentemente sul territorio (Piano Triennale, Bilancio Sociale, ecc.). Quindi è essenziale avere raggiunto la consapevolezza che il processo di coinvolgimento degli stakeholder è imprescindibile per conoscere bisogni ed esigenze reali. L'Istituto vuole attivare strategie finalizzate a questo coinvolgimento onde la sua sia veramente "gestione trasparente" attraverso la partecipazione nell'attività propria della Scuola alias Amministrazione. L'ascolto degli stakeholder sarà potenziato per stimolare il loro coinvolgimento e ricevere di rimando un feedback sui loro desiderata: il portale istituzionale resta sempre il primo strumento di comunicazione on line, peraltro si sta pensando all'attivazione di una fan page ufficiale sul social network Facebook e su Twitter. Ciò è stato realizzato da altri Istituti scolastici nella consapevolezza che l'utilizzo congiunto e coordinato di vari strumenti di comunicazione possa favorire una più diffusa promozione dell'attività istituzionale e aiutare la stessa istituzione a raggiungere il maggior numero di utenti: è a tutti noto che, ad esempio, gli studenti sono presenti massimamente soprattutto su Facebook. A ciò aggiungasi la gratuità e la facilità di utilizzo di tali strumenti; la possibilità di avere un feedback diretto ed immediato e quindi la possibilità concreta che questi strumenti possono essere fondamentali per la attuazione dei principi di trasparenza, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa. Infine non si può obliterare che La legge n. 150/2000 indica l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) come uno dei fondamentali strumenti organizzativi attraverso cui le Amministrazioni Pubbliche assolvono ai loro compiti di comunicazione e relazione con il pubblico. Le competenze dell'URP sono specifiche e finalizzate proprio alla gestione di suggerimenti e reclami provenienti dagli utenti e per la gestione del

disservizio. Sul sito istituzionale alla pagina web dell'URP è descritta la procedura per l'invio, con diverse modalità, di segnalazioni e reclami da parte degli utenti. Per il triennio 2016-2018 l'Istituto, quindi, intensificherà il coinvolgimento degli stakeholder attraverso feedback specifici sul sito “ **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE** “, ovviamente appuntando la propria attenzione alle modalità di diffusione del **Programma triennale per la trasparenza e l'integrità** attuando la iniziativa denominata “ **GIORNATA DELLA TRASPARENZA.** “

8. LA GIORNATA DELLA TRASPARENZA

La Giornata della Trasparenza è prevista espressamente dal Decreto 150/2009 e dalla delibera della CIVIT n° 2/2012: essa è una iniziativa finalizzata a garantire un adeguato livello di trasparenza, legalità e sviluppo della cultura dell'integrità. La Giornata della Trasparenza dell' I.I.S.S. “ CARAVAGGIO “, si prevede si svolgerà entro il primo semestre 2016: nel corso della manifestazione verrà presentato il primo monitoraggio del **Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità** e si farà riferimento al PTOF e al **Piano della Performance** dell'Istituto. Sarà dato il più ampio spazio possibile alle istanze degli stakeholder interni e esterni in modo tale che dalla rilevazione del grado di interesse di costoro si possa pervenire alle scelte più ottimali in sede di aggiornamento e miglioramento dei Piani illustrati.

9. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

L' I.I.S.S. “ CARAVAGGIO “, in ottemperanza alla normativa in vigore, ha attivato la casella di Posta Elettronica Certificata il cui indirizzo è :.....

10. NOMINA DEI REFERENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO

Il Dirigente Scolastico si riserva di individuare i Referenti Responsabili per la puntuale applicazione delle direttive sulla realizzazione del Programma

A L L E G A T I

Tabella 1. Le fasi di attuazione del Piano

Tabella 2. Organizzazione e Procedimenti

Tabella 3. Servizi in corso di erogazione

Tabella 4. Personale

Tabella 6. Incarichi e Consulenze

Tabella 7. Gestione economica e finanziaria

Tabella 8. Gestione dei pagamenti

Tabella 9. Public procurement

Tabella 10. Descrizione delle iniziative di Trasparenza

LE FASI DI ATTUAZIONE DEL PIANO

Descrizione	Stato pubblicazione	Note
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione	Da pubblicare	Triennio di riferimento 2016 – 2017-2018
Sistema di misurazione e di valutazione delle performance	Da pubblicare	Non attivo
Piano delle <i>performance</i> Relazione sulla <i>performance</i>	Da pubblicare	Non attivo

ORGANIZZAZIONE E PROCEDIMENTI

Descrizione	Stato pubblicazione	Note
Informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione (organigramma, articolazione degli uffici, attribuzioni e organizzazione di ciascun ufficio anche di livello dirigenziale non generale, nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici,)	Pubblicato	(http://lnx.....) Organigrammi e articolazione degli uffici
Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive	Pubblicato	
Casella di posta elettronica certificata	Pubblicato	
Elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio, il termine per la conclusione di ciascun procedimento e ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile del procedimento e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale	Da pubblicare	il regolamento, ai sensi della legge n. 241/1990 la modulistica per la richiesta di accesso agli atti e documenti amministrativi decreto di individuazione dell'Ufficio responsabile per le attività previste dall'ex art. 15 L. 183/2011
elenco degli atti e documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza per ciascun procedimento amministrativo ad istanza di parte	Da pubblicare	
Tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Da pubblicare	Pubblicati i regolamenti per la gestione dei flussi documentali, per l'accesso, per l'autocertificazione Sono inoltre pubblicati i regolamenti di funzionamento degli organi collegiali
Scadenze e modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli artt. 2 e 4 della I. n. 241/1990	da pubblicare	la tabella contenente l'elenco dei procedimenti svolti da ciascuna unità organizzativa con l'indicazione dei termini di conclusione di ciascun procedimento

SERVIZI IN CORSO DI EROGAZIONE

Descrizione	Stato pubblicazione	Note
Carta dei servizi	Pubblicato	Pubblicata la Carta dei Servizi contenente i principi generali comuni e trasversali a tutta l'Amministrazione
Entità della qualità dei servizi erogati	pubblicato	Sono da pubblicare i questionari di rilevazione del livello di soddisfazione dell'utenza

PERSONALE

Descrizione	Stato pubblicazione	Note
<i>Curricula</i> e retribuzioni dei dirigenti	Da pubblicare	
<i>Curricula</i> dei titolari di posizioni organizzative	Da pubblicare	
<i>Curricula</i> , retribuzioni, compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo amministrativo (Consiglio d'Istituto)	Non prevista	
Nominativi e <i>curricula</i> dei componenti del Nucleo di autovalutazione di istituto	Pubblicati con circolare di convocazione n.47 del 14 ottobre 2016	
Tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici	Da pubblicare	

Ammontare complessivo dei premi collegati alla <i>performance</i> stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Pubblicato	contratti collettivi integrativi di istituto Determina dirigenziale per bonus valorizzazione merito personale docente a.s. 2015/2016
Analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità, sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Pubblicato	
Codici di comportamento e disciplinare	Pubblicato	

INCARICHI E CONSULENZE

Descrizione	Stato pubblicazione	Note
<p>Incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti a dipendenti pubblici e ad altri soggetti.</p> <p>Gli incarichi considerati sono: i) incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati dalla amministrazione ai propri dipendenti in seno alla stessa amministrazione o presso altre amministrazioni o società pubbliche o private</p>	in corso di definizione	Pubblicazione prevista entro il 2016
<p>2) incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati da una amministrazione ai dipendenti di altra amministrazione</p>	In corso di definizione	Pubblicazione prevista entro il 2016
<p>3) incarichi retribuiti e non retribuiti affidati, a qualsiasi titolo, da una amministrazione a soggetti esterni</p>	da pubblicare	

GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Descrizione	Stato pubblicazione	Note
<p>Servizi erogati agli utenti finali e intermedi, costi (i costi effettivi e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato), nonché il monitoraggio del loro andamento, tenuto conto del Piano e della performance</p>	<p>Pubblicazione prevista entro il 30/05/ 2017</p>	<p>a) i programmi annuali b) conti consuntivi</p>
<p>Contratti integrativi stipulati, relazione tecnico-finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo, informazioni trasmesse ai fini dell'inoltro all'ARAN</p>	<p>Pubblicati</p>	<ul style="list-style-type: none"> • contratti vigenti • riunioni di contrattazione • incontri tra parte pubblica e parte sindacale • monte ore permessi sindacali • CCNL • componenti rsu • accordi e convenzioni
<p>Dati concernenti consorzi, enti e società di cui le pubbliche amministrazioni fanno parte, con indicazione, in caso di società, della relativa quota di partecipazione nonché dati concernenti l'esternalizzazione di servizi e attività anche per il tramite di convenzioni</p>	<p>Non previsto</p>	
<p>"Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio" al fine di illustrare gli obiettivi della spesa, misurarne i risultati e monitorarne l'effettivo andamento in termini di servizi forniti e di interventi realizzati</p>		

GESTIONE DEI PAGAMENTI

Descrizione	Stato pubblicazione	Note
Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Non Pubblicato	Pubblicazione prevista entro il 30/05/2017

BUONE PRASSI

Descrizione	Stato pubblicazione	Note
Buone prassi in ordine ai tempi per l'adozione dei provvedimenti e per l'erogazione dei servizi al pubblico	In corso di definizione	Pubblicazione prevista entro il 30/06/2017

SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, CREDITI, SUSSIDI E BENEFICI

Descrizione	Stato pubblicazione	Note
Istituzione e accessibilità in via telematica di albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica	In via di definizione	Pubblicazione prevista entro il 30/06/2017

PUBLIC PROCUREMENT

Descrizione	Stato pubblicazione	Note
Dati previsti dal Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. L'individuazione di tali dati, spetta all'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture	Nihil da definire per il settore scolastico	

ESIGENZE DI TRASPARENZA PER GLI STAKEHOLDERS

Descrizione	Stato pubblicazione	Note
Studi e indagini statistiche	Pubblicato	
Scuola in cifre - Dati statistici relativi agli studenti e al personale dipendente	Pubblicato	
Piano dell'offerta formativa	Pubblicato	
Orientamento allo Studio e al Lavoro - Attività di orientamento alla scelta universitaria - Iniziative di orientamento - Servizi e attività per le scuole - Tutorato/Attività di tutorato - Stage e tirocini	Da pubblicare in parte	
Informazioni dettagliate sulla gestione della sicurezza e della salute nella nostra scuola	Pubblicato	
Manuale per l'uso in sicurezza delle attrezzature di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)	Pubblicato	

DESCRIZIONE DELLE INIZIATIVE DI TRASPARENZA

Iniziativa	Destinatario	Obiettivo
Pubblcazioni dei calendari, delle delibere del Consiglio di istituto	Stakeholder interni Stakeholder esterni	Garantire un adeguato livello di trasparenza dei processi decisionali e forme decisionali di controllo nel rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità
Corsi di formazione finalizzati alla conoscenza dei principi di trasparenza, integrità e corretta gestione dei dati e delle informazioni	Personale docente ed ATA	Creare, sviluppare e aggiornare le conoscenze tecniche e metodologiche necessarie a gestire in maniera digitale le informazioni attraverso l'interfaccia web e quindi ridurre la distanza tra cittadino e amministrazione
Pubblcazione dei risultati dei monitoraggi sulla qualità dei servizi erogati	Stakeholder interni Stakeholder esterni	Rafforzare nella comunità scolastica l'impegno all'ascolto e nel cittadino la comprensione di tale impegno
Indagini a cura dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico	Stakeholder interni Stakeholder esterni	Capire quanto i servizi erogati dall'URP riescano a soddisfare i bisogni e le richieste degli utenti, onde migliorare la qualità dei servizi resi
Pubblcazione, del PTTI, dei Codici dei Comportamenti, del Bilancio sociale, del Piano delle Performance,	Stakeholder interni Stakeholder esterni	Garantire un adeguato livello di trasparenza dei valori fondamentali che sono alla base della mission dell'Istituto sia negli adempimenti normativi che nelle scelte organizzative e di bilancio
Giornata della Trasparenza	Stakeholder interni Stakeholder esterni	Rapporto sul livello di trasparenza raggiunto sui valori fondamentali che sono alla base della mission dell'Istituto