



Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Caravaggio"

Sede legale: Viale C.T. Odescalchi n. 98 - 00147 Roma

Sede Uffici amministrativi: Viale C.T. Odescalchi n. 75 - 00147 Roma

Sedi Liceo Artistico (RMSL08201X): Viale C.T. Odescalchi 98 e Viale Oceano Indiano 62

Sede Liceo Artistico (RMSD08201D): Via Argoli 45

Sede Liceo Scientifico (RMPS082013): Viale C.T. Odescalchi 75

XIX Distretto – Codice mecc. RMIS08200L - C.F. 97567330580 - Tel. 06121126965

RMIS08200L@istruzione.it - casella PEC: RMIS08200L@pec.istruzione.it - sito web: <http://www.istruzioneecaravaggio.it>



Alle Ditte di Distributori automatici
All'Albo di Istituto
Al Sito Web dell'Istituto

Oggetto: procedura di selezione aperta per l'affidamento della concessione di spazi per il servizio di erogazione di bevande fredde, calde, snack/merende, all'interno delle sedi dell'I.I.S.S "CARAVAGGIO" di Roma attraverso l'installazione di distributori automatici.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il RD 18/11/1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la contabilità generale dello stato ed il relativo regolamento approvato con RD 23/05/1924 n. 827 e ss.mm.ii..

VISTA la legge 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto all'accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.

VISTO il DPR 275/99 concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche".

VISTA la legge 59/1997 concernente la "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa".

VISTO il decreto legislativo 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubbliche" e ss.mm.ii..

VISTO il D.L.vo. 50/2016 art. 36 comma 2 lett. a - "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

VISTO il D.L.vo 50/2016 e ss.mm.ii.

VISTO il D.I. 129/2018 ad oggetto "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche".

VISTI l'art. 30 comma 1 e gli artt. 36, 37, 38 del D.L.vo. 50/2016.

VISTA la nota MIUR prot. n. 2674 del 05/03/2013: precisazioni in merito agli acquisti delle Istituzioni Scolastiche mediante convenzioni CONSIP.

VISTA la propria determinazione a contrarre Prot. 0005285/U del 20/12/2018

INDICE

una gara di appalto mediante procedura negoziata, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi e per gli effetti della normativa citata in epigrafe

Art. 1. - Oggetto del contratto

La concessione ha per oggetto la fornitura del servizio di erogazione di bevande e generi di conforto, in particolare:

- caffè e bevande calde
- bevande fredde, gasate, piatte, integratori e succhi di frutta in brik
- brioches e snack tradizionali
- tramezzini e panini
- frutta e yogurt
- piccoli pasti

mediante l'installazione, manutenzione e rifornimento di distributori automatici presso le diverse sedi dell'I.I.S.S "CARAVAGGIO" di Roma.

Il servizio di ristoro tramite distributori automatici, oggetto della gara, è rivolto ai seguenti utenti: studenti, docenti, personale A.T.A., esperti esterni, ospiti.

Il rapporto giuridico intercorrente tra la Ditta Aggiudicataria e l'Istituto Appaltante si configura come un rapporto di natura concessoria e non di locazione.

Nelle apparecchiature distributrici di bevande e altri generi di conforto, da installare negli spazi oggetto della concessione, dovranno essere resi disponibili prodotti di alto livello qualitativo, contraddistinti da primari marchi e conformi alle disposizioni di legge in materia igienico-sanitaria. Sulla confezione di ciascun prodotto deve essere riportata ogni indicazione richiesta dalla vigente normativa. I prodotti dovranno essere nazionali o di ambito CEE (fatta eccezione per i prodotti del commercio equo e solidale) o comunque DOP, IGT, IGP, produzioni biologiche garantite e certificate.

Detti prodotti dovranno essere confezionati in stabilimenti e laboratori provvisti di autorizzazione sanitaria e corrispondere per caratteristiche e requisiti alle rispettive denominazioni legali/merceologiche che le caratterizzano e con le quali vengono poste in vendita.

Dei prodotti oggetto di erogazione dovrà essere consegnata all'Istituto certificazione scritta relativa a: composizione del tipo di prodotto, relativo peso per singolo pezzo, assenza di contaminazione con prodotti allergeni, etichettatura nutrizionale.

Sia il concessionario sia l'Istituto potranno richiedere l'integrazione o sostituzione della gamma di prodotti offerti e definiti in sede di gara decorso un anno dall'inizio del servizio.

La lista dei prodotti con l'etichettatura nutrizionale deve essere esposta all'esterno del distributore per permettere la lettura, prima della scelta.

Art. 2. - Tipologia alimenti e bevande

La ditta si impegna a fornire ed erogare tramite distributori automatici le sotto elencate tipologie di alimenti e bevande.

La ditta può inserire ulteriori tipologie di prodotti di seguito non indicate, salvo il rispetto di quanto indicato nel presente bando.

Bevande a base di Caffè o simili ed Altre Bevande Calde	Volume di acqua in Cl	Peso in gr
Espresso	0,35 / 0,55	7,0 / 7,5
Macchiato	acqua v. sopra, latte da 0,25 / 0,35	2,5 / 3,5
Cappuccino	latte da 0,55 / 0,65	5,0 / 7,0
Cappuccino con cioccolata	Cioccolata (usa l'acqua del latte)	2,5 / 4,5
Latte	0,85 / 0,95	8,0 / 9,0
Thè al limone	0,95 / 1,05	11,0 / 13,0
Bevanda alla cioccolata	0,85 / 0,95	22,0 / 26,0
Caffè d'orzo	0,40 / 0,70	3,0 / 6,0

Macchiato all'orzo	Latte da 0,25 / 0,35	2,5 / 3,5
Cappuccino all'orzo	0,55 / 0,65	5,0 / 7,0
Caffè decaffeinato	0,35 / 0,55	1,3 / 1,9
Caffè macchiato decaffeinato	Latte da 0,25 / 0,35	2,5 / 3,5
Cappuccino decaffeinato	0,55 / 0,65	5,0 / 7,0
Caffè solubile al Ginseng	0,40 / 0,60	6,5 / 7,5
Macchiato al Ginseng	Latte da 0,25 / 0,35	2,5 / 3,5
Cappuccino al Ginseng	Latte da 0,55 / 0,65	5,0 / 7,0

E' richiesto l'utilizzo di miscela di caffè in grani con percentuale di Arabica non inferiore al 55%.

Bevande Fredde, gasate, piatte, integratori e succhi di frutta in brik

Si richiede di fornire principalmente:

- Acqua naturale e frizzante (contenuto minimo 0,50 litri)
- Bevande fredde gasate, piatte non zuccherate
- Succhi e puree di frutta e verdura, non zuccherati, ad alta concentrazione di frutta, con antiossidanti
- Yogurt da bere

Generi di conforto e pasticceria

Si richiede di fornire principalmente:

- Brioches e snacks tradizionali, alimenti biologici ed equo solidali, prodotti da forno e snacks in monoporzioni (snacks salati, merende dolci)
- Tramezzini, panini, focacce, sandwiches di marche di ottima qualità
- Yogurt gusti vari
- Frutta fresca e verdura fresca, mousse di frutta, frutta disidratata
- Snacks salutari (tipo "vita snella") ricchi di fibre ed a basso contenuto di sale
- Snacks per celiaci

Per quanto riguarda l'assortimento il concessionario si impegna a garantire sul totale prodotti offerti almeno un 20% di prodotti sani ed ipocalorici (prodotti biologici, dietetici, senza glutine).

ALIMENTI DA FAVORIRE

Frutta e verdura: per favorire il consumo di frutta e verdura e la soddisfazione degli utenti, viene richiesta una presentazione delle preparazioni accurata sia sotto l'aspetto gustativo che visivo (ad es. con la cura del taglio e nella cubettatura e nell'accostamento, quando sono previste in forma mista); sarà data preferenza alla frutta e verdura di provenienza locale e nazionale, con una shelf-life max di 10 giorni ed un packaging concorrenziale con gli altri prodotti snack, come per es. vaschette di frutta fresca di stagione tagliata a pezzi o di verdura, in porzioni da almeno 100 grammi, pronte all'uso, confezionata in atmosfera modificata senza aggiunta di conservanti, con un'ampia gamma di assortimento;

Yogurt: utilizzare yogurt intero o parzialmente scremato, alla frutta, ai cereali;

Bevande: acqua naturale e gassata, succhi di frutta e spremute 100% frutta;

Formaggio: utilizzare formaggi esenti polifosfati aggiunti, sali di fusione e conservanti, evitare l'uso di formaggi fusi, scegliere formaggi D.O.P.;

Prosciutto: va utilizzato prosciutto crudo oppure prosciutto cotto di prima qualità, senza polifosfati, ottenuto dalla coscia, scegliere prodotti D.O.P. o I.G.P.;

Prodotti da forno senza sale o a basso contenuto di sale: pane non salato e prodotti da forno, con apporto calorico e di grassi totali in etichetta entrambi conformi ai seguenti parametri:

kcal<150 per monoporzione, grassi totali<5g per monoporzione.

Preferire crackers non salati in superficie e con grassi aggiunti a base di olio di oliva extravergine o di olio di arachide, di mais o di girasole.

Merendine e dolci: con apporto calorico e di grassi totali in etichetta entrambi conformi ai seguenti parametri kcal<150 per monoporzione, grassi totali<5g per monoporzione.

Orientare la scelta su dolci semplici, quali ad es. le crostate di frutta o di confettura di frutta (marmellata), preferibilmente biologiche, pane con l'uvetta, con grassi aggiunti a base di olio di oliva extravergine o di olio di arachide, di mais o di girasole;

Frutta secca: senza sale aggiunto;

Grassi vegetali aggiunti: sono da preferire i prodotti che contengono negli ingredienti olio extravergine di oliva o di arachide, di mais o di girasole. **Sono da evitare grassi idrogenati e parzialmente idrogenati, olii vegetali generici non specificati in etichetta, olio di cocco, olio di palma.**

Art. 3. Sedi e modalità di erogazione del servizio

Il servizio sarà erogato presso le sedi sotto elencate:

1. Sede di Viale C.T. Odescalchi 75
2. Sede di Viale Oceano Indiano 62/64;
3. Sede di Via Argoli 45

Il numero di distributori verrà stabilito successivamente tenendo conto dell'utenza di riferimento e garantendo, comunque, l'erogazione di tutte le tipologie di bevande e generi alimentari.

L'erogazione del servizio dovrà essere garantita per tutto l'anno, anche durante la sospensione delle attività didattiche.

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica sarà possibile concordare tra le parti una riduzione totale o parziale del servizio nelle diverse sedi.

Con riferimento all'anno scolastico 2018/2019, la popolazione di riferimento (alunni e personale scolastico) è distribuita nel modo seguente:

Sede	N. alunni	N. unità di personale
Sede di Viale C.T.Odescalchi 98	203	59
Sede di Viale Oceano Indiano 62	360	56
Sede di Via Argoli 45	313	59

Durante il periodo di sospensione dell'attività didattica il funzionamento dell'Istituto è concentrato nella sede di Viale C.T. Odescalchi 75 che ospita gli Uffici dell'Istituto.

Art. 4. Durata del contratto

La durata del contratto sarà di tre anni dall'immissione del servizio, prevista per il 1 Aprile 2019, salvo slittamenti dovuti a cause di forza maggiore e, alla scadenza, non sarà rinnovabile in modo automatico

Art. 5. Clausola risolutiva espressa

Sono vietati la cessione, la sub-concessione e il sub-appalto del servizio. In caso di cessione, sub-concessione o sub-appalto del servizio, il contratto si intenderà automaticamente risolto e non verrà stipulato ulteriore contratto.

L'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per riverse di danni:

- per abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni a parti contrattuali, ovvero al mancato rispetto di quanto indicato nel bando di gara;
- per ripetute contravvenzioni alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del gestore o del personale adibito al servizio;
- quando la ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode e in caso di fallimento;
- per ogni altra inadempienza o fatti non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice civile;
- perdita delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- mancato preavviso in caso di sciopero;
- perdita della capacità giuridica.

Gli effetti della violazione del presente articolo saranno totalmente a carico del gestore.

Art. 6 - Corrispettivo a favore dell'Istituto

Al fine di coadiuvare l'Istituto nel realizzare la propria formativa, il gestore verserà un contributo annuo minimo, posto a base di gara, di € 2.000,00, soggetto a offerte in rialzo, da corrispondere entro il 30 gennaio di ogni anno.

Art. 7 - Installazione e ubicazione dei distributori

La dislocazione fisica delle apparecchiature verrà indicata successivamente all'aggiudicazione della presente gara e comunque, nel corso del tempo, potrà essere modificata. L'Istituto metterà a disposizione in comodato d'uso con il vincolo specifico di destinazione i locali/spazi in cui il gestore dovrà installare i distributori.

Il gestore è tenuto al pagamento di un canone annuo da corrispondere alla Provincia di Roma per l'utilizzo degli spazi destinati al servizio di ristoro tramite distributori automatici.

Il gestore è tenuto a predisporre, a proprie spese, gli allacci idrici ed elettrici da eseguire a norma di legge.

Il gestore è tenuto, altresì, ad effettuare, a proprie spese, tutte le opere e gli adeguamenti eventualmente prescritti dalle vigenti normative.

Eventuali nuove installazioni saranno concordate tra le parti sulla base dei consumi e di altre variabili opportunamente valutate.

L'Istituto si riserva comunque la facoltà di richiedere lo spostamento, senza addebito di alcun onere, per ragioni legate a proprie necessità.

La ditta concessionaria dovrà installare e gestire i nuovi distributori automatici, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto vigente.

Il gestore non può rivendicare, in nessun caso danni derivanti dal mancato funzionamento dovuto a sospensioni dell'erogazione di energia elettrica o di acqua.

L'Istituto inoltre è sollevato da ogni responsabilità e richiesta di risarcimento danni in caso di atti vandalici o scasso arrecati ai distributori.

Alla scadenza del contratto il gestore si impegna a riconsegnare all'Istituto i locali/spazi rimuovendo le proprie apparecchiature.

Art. 8 - Manutenzioni ordinarie e straordinarie

Il gestore deve garantire il regolare funzionamento dei distributori automatici tramite idonea manutenzione ed interventi di assistenza tecnica tempestivi.

E' a carico del gestore provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei distributori.

Il rifornimento dei distributori automatici e l'assistenza tecnica necessaria al loro funzionamento devono essere svolti dal gestore nel pieno rispetto delle disposizioni contenute

negli artt. 33, 34 e 37 del D.P.R. 327 del 26.03.1980 (Regolamento di esecuzione della L. 30 aprile 1962, n.283 s.m.i. in materia di disciplina igienica della produzione e della vendita delle sostanze alimentari e delle bevande).

Il gestore dovrà provvedere al ritiro dei rifiuti derivanti dal servizio (bottiglie e bicchieri di plastica, confezioni snack, lattine, ecc.) anche mediante la fornitura ed il posizionamento di appositi raccoglitori, nonché allo smaltimento dei rifiuti derivanti dall'attività

Art. 9 - Caratteristiche tecniche dei distributori

La ditta concessionaria è tenuta ad assicurare l'erogazione dei prodotti mediante distributori automatici in perfetto stato, tale da garantirne la piena funzionalità ed efficienza, continuativamente 24 ore su 24, per tutto il periodo previsto dalla concessione.

Le apparecchiature devono essere rispondenti alle prescrizioni antinfortunistiche ed alle norme vigenti in materia di sicurezza degli impianti e prevenzione incendi a norma del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., e dovranno rispettare i parametri di rumorosità e tossicità previsti dalla legge.

Il concessionario deve mettere a disposizione dell'Istituto, prima dell'inizio del servizio, le schede tecniche e le schede di sicurezza delle attrezzature che intende impiegare.

I distributori automatici installati dovranno avere caratteristiche tecniche idonee al servizio da svolgere ed essere conformi con le vigenti disposizioni in materia d'igiene. Dovranno possedere la necessaria omologazione sanitaria. Il certificato di omologazione dovrà essere esibito dalla ditta concessionaria all'atto dell'installazione dei distributori.

La ditta aggiudicataria potrà fornire distributori automatici singoli o composti da pluralità di moduli in grado di soddisfare il fabbisogno richiesto, compatibilmente con gli spazi effettivamente a disposizione.

E' a carico del concessionario l'onere di acquisire tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento del servizio e delle attività inerenti e/o conseguenti, manlevando l'Istituto concedente da ogni e qualsiasi responsabilità nei confronti di terzi e delle Autorità.

Il concessionario si impegna ad osservare tutte le vigenti disposizioni di legge e le prescrizioni impartite dalle competenti autorità amministrative in tema di sanità e di sicurezza, di prevenzione degli infortuni, di salubrità degli ambienti di lavoro ed ogni altra norma applicabile al servizio ed alle attività connesse.

La concessione è soggetta alle norme sull'attività di somministrazione di alimenti e bevande effettuate con distributori automatici installati in luoghi aperti al pubblico.

La concessione è inoltre soggetta alle disposizioni sulla disciplina igienica della produzione e della vendita di sostanze alimentari e bevande ed alle norme fiscali vigenti in materia.

I distributori automatici installati devono corrispondere ai seguenti requisiti:

- essere nuovi e conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche alle normative vigenti in materia e con quanto disposto dal D.Lgs 81/2008 e dalla normativa CEI 61-6 (norme particolari di sicurezza per i distributori automatici);
- essere sollevati dal suolo in modo da permettere una corretta pulizia del pavimento sottostante ed adiacente;
- essere di facile pulizia e disinfezione, sia all'interno che all'esterno o tali da garantire l'igienicità dei prodotti distribuiti;
- avere le superfici destinate a venire a contatto con le sostanze alimentari, di materiale idoneo e resistente alle operazioni di pulizia e disinfezione;
- avere le sorgenti interne di calore collocate in modo tale da non influire negativamente sulla conservazione delle bevande e degli alimenti;
- essere conformi ai requisiti dettati dall'applicazione del metodo HACCP;
- avere la bocca esterna di erogazione non esposta ad insudiciamenti od altre contaminazioni;

- avere la bocca esterna ergonomica che consenta un facile prelievo del prodotto;
- avere possibilità di regolazione della presenza di zucchero nelle bevande calde;
- essere predisposti per l'accettazione di moneta metallica (da 0,05 centesimi a 2 €) e/o banconote;
- essere dotati di dispositivo per il resto e di segnalazione chiara per l'eventuale assenza di resto;
- prevedere il funzionamento a chiave/scheda magnetica ricaricabile;
- prevedere la restituzione del corrispettivo pagato in caso di mancata erogazione del prodotto;
- segnalare chiaramente l'eventuale indisponibilità del prodotto;
- barra progressiva sul display con segnalazione acustica del termine dell'erogazione della bevanda;
- rispondenza dell'interfaccia utente alle attuali normative sui disabili;
- ridotti tempi di attesa per erogazione bevanda;
- riportare con targhetta indelebile o con altro mezzo idoneo, il nominativo e la ragione sociale della ditta concessionaria del servizio ed il suo recapito nonché il nome del referente a cui rivolgersi in caso di urgenza,
- riportare in modo ben visibile le etichette con l'indicazione della merce e la composizione dei prodotti oggetto di distribuzione.

Dell'avvenuta installazione di ogni distributore automatico verrà data, dalla ditta, comunicazione scritta all'Autorità Sanitaria competente per Territorio cui spetta l'esercizio della vigilanza igienico - sanitaria ai sensi dell'art. 3, comma 1, punto 3 del Regolamento approvato con D.P.R. n. 327 del 26/03/1980 e s.m.i., e per il rilascio del nulla-osta all'installazione delle apparecchiature se richiesto dalla vigente normativa.

Di tali richieste e del nulla osta, se previsto dalla normativa, copia dovrà essere inviata al Dirigente Scolastico, prima dell'attivazione del servizio, così pure il possesso della certificazione ISO inerente il servizio.

Art. 10 – Chiavetta magnetica

Il concessionario si impegna a fornire a titolo gratuito (senza pagamento di cauzione) una chiavetta magnetica per ogni dipendente che ne faccia richiesta. Sarà a titolo gratuito esclusivamente la prima chiavetta consegnata al dipendente.

Potranno essere distribuite ulteriori chiavette magnetiche a richiesta degli utenti o di dipendenti che abbiano smarrito la chiavetta gratuita, dietro pagamento di cauzione.

La ditta rilascerà al richiedente ricevuta di versamento della cauzione per la consegna della chiave (o utilizzerà metodologia idonea a distinguere le chiavette gratuite da quelle cauzionate). Tale cauzione verrà resa al momento della restituzione della chiave.

La distribuzione delle chiavette magnetiche necessarie per il funzionamento dei distributori è a cura del concessionario e l'attività e le modalità di consegna saranno concordate fra le parti.

Art. 11 – Diritto di controllo

Il concessionario si impegna a sostituire i prodotti confezionati almeno 3 (tre) giorni consecutivi di calendario prima della scadenza della cosiddetta "Shelf-life" di prodotto, ossia "termine minimo di conservazione del prodotto".

L'Istituto si riserva in ogni momento di procedere a controlli qualitativi e quantitativi dei prodotti erogati al fine di verificarne la rispondenza alle caratteristiche dichiarate in sede di offerta o minime di legge.

In caso di esito negativo di un'azione di controllo, il Dirigente Scolastico contesterà subito per iscritto il fatto al gestore che si uniformerà alla prescrizione ricevuta entro 3 giorni dalla notifica.

In caso di difformità i prodotti contestati dovranno essere sostituiti a spese della ditta nel minor tempo possibile, fatto salvo il rimborso delle spese sostenute nell'esecuzione dei suddetti controlli e il pagamento di una penale pari al triplo del prezzo di ciascun prodotto contestato (importo minimo della penale € 10,00), nonché il risarcimento per eventuali ulteriori danni.

Art.12 - Interruzione del servizio

Previo congruo preavviso di tre mesi comunicato per iscritto al gestore, il cui termine può essere abbreviato in caso di indifferibile urgenza, l'Istituto si riserva di sospendere il servizio nel caso in cui venga accertata la necessità di procedere ad interventi edilizi o impiantistici nello stabile o nei locali. Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti se comunicate tempestivamente alla controparte.

Art. 13 - Oneri del Gestore

Il gestore deve mettere a disposizione proprio personale da destinare al servizio.

Il gestore deve dotare il personale di indumenti e mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai lavori svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi.

Il gestore deve consegnare a tutto il personale impiegato nell'esecuzione del servizio tesserini di riconoscimento contenenti l'indicazione delle generalità dell'impresa di appartenenza, nonché il nominativo e la foto del dipendente.

Art. 14 - Obblighi del Gestore

Entro 30 giorni dalla data di inizio del servizio il gestore deve presentare all'Istituto il proprio piano di sicurezza ai fini delle verifiche dei dati e degli adempimenti previsti dal D.Lgs 81/2008 (stesura e predisposizione del DUVRI).

Il gestore dovrà provvedere all'individuazione di idonee misure di prevenzione e protezione ed all'opportuna istruzione ed addestramento di tutto il personale adibito al servizio.

Il gestore si obbliga a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio al D.Lgs 81/2008, la completa sicurezza durante l'esecuzione del servizio e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando di conseguenza l'Istituto da ogni e qualsiasi responsabilità.

Art 15 - Responsabilità' per danni

Il gestore è direttamente responsabile di tutti i danni fisici, biologici e morali derivanti da cause ad esso imputabili di qualunque natura e che risultino arrecati durante la distribuzione di prodotti serviti in proprio o da personale alle proprie dipendenze.

La responsabilità si estende a danni a beni mobili od immobili dell'Istituto o anche di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione del servizio.

Il gestore ha l'obbligo di stipulare una polizza assicurativa relativa alla copertura dei seguenti rischi: danni di esecuzione con un massimale almeno pari all'importo contrattuale a copertura dei danni ad opere ed impianti limitrofi; (RCT) responsabilità civile verso terzi con un massimale pari ad almeno € 5.000.000,00.

Le garanzie di indennizzo dovranno riguardare anche i casi di intossicazione di cibi e bevande e comprendere eventi connessi a malori, vertigini, stati di incoscienza, che

comportino invalidità o morte del fruitore del servizio.

Copia della polizza dovrà essere consegnata all'istituto (art.50 D.I. 44/2001).

Art. 16 - Personale

- a) Il gestore deve osservare nei riguardi dei propri dipendenti, nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale.
- b) Deve, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti, nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori del settore, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili.
- c) Il gestore deve osservare le disposizioni in materia di igiene del lavoro e di prevenzione degli infortuni sul lavoro nonché le disposizioni in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro.

Art. 17 - Modalità di partecipazione e presentazione della Offerta

Non saranno ammesse offerte condizionate o per terzi da nominare.

La presentazione delle offerte, per i partecipanti, implica l'accettazione incondizionata di tutte le clausole, norme e condizioni contenute nel presente bando di gara.

A tal fine deve essere resa l'apposita dichiarazione contenuta nell'Allegato A1 del presente bando con la quale si approveranno le condizioni previste dal disposto di cui all'art. 1341 del c.c. e verranno accettate incondizionatamente e senza riserve le clausole di cui all'art 1341 del c.c..

Non sono opponibili intese a qualsiasi titolo e con chiunque verbalmente intercorse.

Le ditte interessate – che potranno eseguire un sopralluogo - dovranno far pervenire l'offerta per raccomandata o posta celere o recapitata a mano. L'offerta dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione dalla gara**, in un plico sigillato, recante, sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura “**Offerta per l'installazione e gestione dei distributori automatici**”.

L'offerta dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15 Gennaio 2019 presso l'Ufficio del protocollo dell'Istituto in Viale C.T. Odescalchi 75, Roma.**

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, **non fa fede il timbro postale.**

Non saranno considerati e quindi aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Il plico dovrà includere **tre buste** come di seguito specificato:

Prima busta: denominata BUSTA N. 1, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura “**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**” che dovrà contenere:

1. la domanda di partecipazione alla gara comprensiva della dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. n. 445/2000, in merito a tutti i punti contenuti nell'Allegato 1 che fa parte integrante del presente bando di gara: l'Allegato 1, dovrà essere firmato, in ogni pagina, dal titolare o dal legale rappresentante della ditta e corredato dalla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore legale l'Allegato 1 dovrà essere corredato da originale o copia autenticata della procura al fine di verificare il potere di firma del procuratore.

Tutta la documentazione cui si fa riferimento nell'Allegato 1 dovrà essere presentata dalla ditta aggiudicataria in originale o copia autenticata, prima della sottoscrizione della relativa convenzione pena la mancata aggiudicazione del contratto.

2. Allegato 2 "Patto di Integrità" a pena di esclusione dalla procedura sottoscritto dal legale rappresentante
3. DGUE (documento europeo unico di gara, fac-simile in calce al presente documento) salvato su supporto magnetico, firmato digitalmente ed inserito nella busta 1

Seconda busta: denominata BUSTA N. 2, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "**OFFERTA TECNICA**" dovrà contenere l'offerta tecnica compilata (qualità tecnica del servizio), sottoscritta e firmata dal titolare o dal legale rappresentante della ditta.

Terza busta: denominata BUSTA N. 3, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" dovrà contenere quanto richiesto negli allegati al presente bando di gara, sottoscritti e firmati dal titolare o dal legale rappresentante della ditta e precisamente:

- l'offerta economica compilata sul "Modello B" (prodotti richiesti, prezzi, marca e grammatura)
- l'offerta per il contributo economico compilata nel "Modello C" (contributo economico in cifra fissa da riconoscere annualmente);

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'Amministrazione.

Al momento dell'aggiudicazione dovrà essere presentata la seguente documentazione:

1. Scheda tecnica delle apparecchiature da installare;
2. Possesso del Manuale di Corretta Prassi Igienica dei prodotti alimentari (secondo i criteri stabiliti dal sistema HACCP) o di autocontrollo alimentare;
3. Dichiarazione di responsabilità in merito ai prodotti immessi alla distribuzione che dovranno essere conformi alle norme igienico-sanitarie, non deteriorati, non scaduti;
4. Dichiarazione di aver espletato tutti gli obblighi derivanti dalle norme di sicurezza e salute sul luogo di lavoro espressi nel D.Lgs. 81/2008 art. 26 e successivi aggiornamenti;
5. DURC aggiornato;
6. Certificazione UNI EN ISO 9001/2008.

Art. 18 - Criteri di valutazione

La concessione del servizio sarà aggiudicata tenuto conto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri di seguito riportati e con l'indicazione di un punteggio massimo attribuibile. La ditta aggiudicataria sarà quella che avrà ottenuto il punteggio più alto (MAX 100 punti).

Saranno valutati:

- 1) Qualità tecnica del servizio
- 2) Prezzi dei prodotti di
- 3) Importo del corrispettivo offerto alla scuola

1) Offerta tecnica (punteggio massimo punti 40)

Saranno presi in considerazione i seguenti parametri a favore della qualità, di un consumo responsabile, di tutela della salute e dell'ambiente.

	Criteri	Punteggi	Tot.
1	Certificazione di qualità	UNI EN ISO 9001/2008	5
2	Contenuto di arabica nel caffè in grani proposto	<ul style="list-style-type: none"> • Almeno 80% Arabica punti 3 • 100% Arabica punti 5 	5
3	Contratti in essere con scuole statali e Amm.ni pubbliche (alla data di scadenza del bando)	<ul style="list-style-type: none"> • da 5 a 10 contratti punti 1 • oltre 10 contratti punti 2 	2
4	Data di fabbricazione dei distributori automatici (*)	<ul style="list-style-type: none"> • Distributori al primo utilizzo fabbricati dal 1° luglio 2014 punti 4 • Distributori al primo utilizzo fabbricati tra il 1° gennaio e il 30 giugno 2014 punti 3 • Distributori al primo utilizzo fabbricati nel 2013 punti 2 	4
5	Tempi di intervento di assistenza tecnica e rifornimento dalla chiamata	Fascia oraria per il servizio 7,30 -18,30 <ul style="list-style-type: none"> • Entro 4 ore dalla chiamata punti 2 • Entro 6 ore dalla chiamata punti 1 	2
6	Prodotti biologici, commercio equo e solidale e senza glutine <i>Il punteggio totale si otterrà sommando i punteggi ottenuti ai punti a), b) e c)</i>	a) <u>Biologici</u> Punti 1 per ogni prodotto (max 12 punti) b) <u>Commercio equo-solidale</u> Punti 0,5 per ogni prodotto (max 3 punti) c) <u>Senza glutine</u> Punti 1 per ogni prodotto (max 7 punti)	22

() Tutti i distributori proposti dovranno rientrare in una sola delle fasce previste. In caso contrario il punteggio assegnato sarà quello riferito alla fascia più bassa*

Nel caso di mancata indicazione nell'allegato modello di elementi richiesti per i punti sopra elencati, non si assegnerà alcun punteggio.

L'Istituto si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato nell'allegato A e la falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla partecipazione alla presente gara e alle successive.

2) Offerta economica prodotti (punteggio massimo punti 50)

Nel caso in cui nell'Allegato 3 – Modello B non venga indicato il prezzo di uno o più prodotti, agli stessi verrà attribuito il prezzo più alto indicato nelle offerte presentate dalle altre ditte partecipanti alla gara.

Prodotti normali

Prezzo dei prodotti normali (comprensivo di IVA)	Max 30 punti
--	-----------------

Per ciascuna offerta si determina il valore totale del paniere (P₀) effettuando la sommatoria dei prezzi dei singoli prodotti elencati nell'Allegato 3 – Modello B – “Prodotti normali”.

Si procede all'attribuzione dei punteggi sulla base della seguente formula:

$$x = \left(\frac{P_m}{P_o} \right) * 30$$

x = punteggio attribuibile all'offerta in esame relativo al prezzo dei prodotti
 P_m = valore totale del paniere minore (offerta migliore tra quelle pervenute)
 P_o = valore totale del paniere dell'offerta da valutare
 Il punteggio verrà “troncato” a due cifre decimali (senza arrotondamenti).

Prodotti biologici, senza glutine e commercio equo e solidale

Prezzo dei prodotti biologici, senza glutine e commercio equo e solidale (comprensivo di IVA)	Max 20 punti
--	-----------------

Per ciascuna offerta si determina il valore totale del paniere (P_o) effettuando la sommatoria dei prezzi dei singoli prodotti elencati nell'Allegato 3 – Modello B – “Prodotti bio - senza glutine - commercio equo e solidale”.

Si procede all'attribuzione del punteggio sulla base della seguente formula:

$$x = \left(\frac{P_m}{P_o} \right) * 20$$

x = punteggio attribuibile all'offerta in esame relativo al prezzo dei prodotti
 P_m = valore totale del paniere minore (offerta migliore tra quelle pervenute)
 P_o = valore totale del paniere dell'offerta da valutare
 Il punteggio verrà “troncato” a due cifre decimali (senza arrotondamenti).

3) Contributo economico a favore dell'Istituto (punteggio massimo punti 10)

Contributo annuo base minimo di € 2.000,00 (non comprensivo della quota di copertura spese Provincia)	0 punti
Contributo aggiuntivo annuo (non comprensivo della quota di copertura spese Provincia)	1 punto ogni 200 €

Salvo diverse comunicazioni pubblicate sul sito web dell'Istituto, il giorno 18 Gennaio, ore 10,30 in Via Odescalchi n° 75, la Commissione nominata dal Dirigente Scolastico procederà in seduta pubblica a:

- verificare la data e l'ora di arrivo delle buste all'Ufficio protocollo;
- verificare l'integrità e la chiusura delle stesse e, in caso di difformità rispetto a quanto stabilito dal bando di gara, escludere il concorrente dalla gara;
- verificare la completezza formale della documentazione richiesta e, in caso negativo, escludere il concorrente dalla gara, ferma restando la possibilità di richiedere l'integrazione documentale ai sensi dell'art. 15 del d.lgs 358/92.

Potranno assistere alle operazioni di apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa (Busta n. 1) i rappresentanti legali delle ditte che hanno inviato le offerte o loro sostituti muniti di delega e documento di riconoscimento.

In seguito la Commissione, in seduta riservata, procederà, all'esame delle offerte e all'attribuzione dei punteggi e predisporrà il prospetto comparativo delle offerte.

L'esame delle offerte e l'attribuzione dei punteggi, nell'ambito di quanto indicato, avverrà ad insindacabile giudizio della Commissione in base alla documentazione presentata dall'offerente. La quantificazione del punteggio complessivo da attribuire a ciascuna offerta sarà dato dalla somma del punteggio attribuito ai singoli elementi esaminati.

In caso di offerte uguali (stesso punteggio finale), si procederà:

- in primis, alla richiesta di un miglioramento dell'offerta ai concorrenti classificatisi primi ex aequo, con risposta entro il termine tassativo di cinque giorni dal ricevimento della richiesta,
- in subordine, all'estrazione a sorte tra i concorrenti classificatisi primi ex aequo, se nessuno dei concorrenti propone un'offerta migliorativa.

L'aggiudicazione sarà immediatamente impegnativa e diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Qualora il primo classificato come aggiudicatario non dovesse firmare o dare esecuzione al contratto, l'Istituto si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale entro il periodo di validità dell'offerta.

L'offerta deve rimanere valida almeno tre mesi dalla data di presentazione.

Il vincitore della gara dovrà assumere i seguenti obblighi:

1. fornire prodotti di prima qualità e in ogni caso marche conosciute a livello nazionale, esercitare, personalmente o con dipendenti regolarmente assunti e in regola con tutte le vigenti norme, l'attività appaltata;
2. stipulare polizza assicurativa, per un massimale non inferiore a € 5.000.000,00 per i danni che dovessero derivare all'Istituto e/o a terzi, cose o persone, in relazione all'espletamento dell'attività di cui alla convenzione;
3. provvedere ad installare e a predisporre gli allacciamenti delle macchine distributrici a regola d'arte, secondo le norme vigenti in materia di sicurezza e d'igiene;
4. assicurare la rigorosa pulizia interna ed esterna delle apparecchiature, tale da garantire un'ottimale condizione igienica delle stesse;
5. non subappaltare la concessione o cedere il contratto di concessione.

Art. 19 - Aggiudicazione

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua dall'Istituto per qualità e prezzo.

Si procederà alla rescissione del contratto nel caso in cui la ditta aggiudicataria non mantenga quanto garantito e dichiarato nell'offerta.

L'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto da stipulare.

Successivamente all'aggiudicazione, l'esito della gara verrà affisso all'albo, sul sito web dell'Istituto e notificato al vincitore sia a mezzo di comunicazione telefonica sia in forma scritta.

Nel caso l'impresa risultata aggiudicataria non accetti l'incarico o non assolva a quanto previsto nel presente bando, l'aggiudicazione passerà automaticamente alla successiva impresa nella graduatoria e così via sino ad esaurimento della graduatoria medesima.

L'Istituto, a suo insindacabile giudizio, può revocare od annullare la presente gara prima dell'aggiudicazione definitiva, senza alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento da parte delle ditte partecipanti.

Art. 20 - Responsabilità del fornitore

L'aggiudicatario si assume la responsabilità per danni a persone, sia a terzi che propri dipendenti e cose che dovessero verificarsi durante l'esecuzione del presente appalto, tenendo in ogni caso sollevato da ogni responsabilità l'Istituto appaltante.

L'Istituto è esonerato da responsabilità nei casi di interruzione del servizio di ristoro per scioperi, assenze alunni, ecc. o deficienze del servizio o per cause indipendenti dalla sua volontà. In caso di furto delle consumazioni o bevande custodite nel locale, i danni saranno risarciti dagli autori del furto, se individuati, o, se ignoti, resteranno a totale carico del gestore.

Art. 21 - Spese contrattuali

Sono a carico dell'aggiudicatario le tasse di bollo e di registrazione del contratto, le spese di scritturazione, copia, ecc., nonché, ove sia fatto ricorso al notaio, le spese notarili. A carico dell'aggiudicatario sono altresì le spese comunque connesse alla fornitura e, in caso di soccombenza conseguente alla procedura di controllo precedentemente descritta, anche quelle relative alle perizie che si rendessero necessarie per verificare la qualità dei beni.

Art. 22 - Aggiornamento dei prezzi

I prezzi di vendita dei prodotti offerti devono essere esposti all'utenza in modo visibile (su tutti i distributori automatici) e devono essere identici per tipologia di prodotto in tutte le apparecchiature distributrici installate negli spazi oggetto della concessione.

Il concessionario si impegna ad offrire i prodotti ai prezzi indicati nell'offerta per non meno di un anno dall'inizio effettivo del servizio.

I prezzi di vendita, che dovranno intendersi comprensivi di tutte le spese da sostenere, potranno essere aggiornati annualmente, a seguito di richiesta del concessionario, in relazione alle variazioni ISTAT (riferite a quelle delle famiglie di operai ed impiegati) verificatesi nell'anno precedente sempre che il valore della variazione per singolo prodotto sia uguale o superi il valore di euro 0,05.

In nessun caso è ammessa la variazione dei prezzi senza la preventiva autorizzazione.

La ditta ha facoltà di inserire nuovi prodotti non ricompresi nella tabella allegata; la ditta prima di modificare l'assortimento dovrà inoltrare specifica comunicazione con indicazione dei prezzi praticati. L'Istituto ha comunque la facoltà di non accettare le modifiche qualora le ritenga non in linea con le prescrizioni indicate nel capitolato. (es. contrasto all'obesità, tipologia prodotti, ecc.).

Art. 23 - Contrasto di normative e norma di rinvio

In caso di difformità tra le norme del presente bando di gara e quelle degli atti del procedimento, si applica la norma più favorevole per l'Istituto.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si rinvia alle disposizioni contenute nella normativa comunitaria, statale e regionale vigente oltre che nel Codice Civile.

Art. 24 - Foro competente

Per qualsiasi controversia, le parti contraenti riconoscono il Foro di Roma come unico competente.

Art. 25 - Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento della gara nell'osservanza delle norme in materia ai sensi del regolamento Europeo (GDPR 2016/679)

Il gestore è responsabile del trattamento dei dati personali dell'Istituto dei quali venga eventualmente a conoscenza nel corso dell'esecuzione del presente contratto. Tali dati quindi potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione del presente contratto.

Art. 26 - Obblighi del cojncessionario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il Concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Art. 27 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 241/90, il responsabile del procedimento amministrativo si identifica con il Direttore SGA Sabrina Quiriconi . In tema di diritto di accesso alla documentazione amministrativa, relativamente al procedimento di aggiudicazione, si applicano le norme dettate dalla L. 241/90 e successive disposizioni applicative.

Il diritto di accesso è subordinato ad una istanza in forma scritta in cui dovranno essere elencati gli atti a cui si chiede l'accesso e addotte le relative motivazioni.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Flavio De Carolis)
(originale firmato digitalmente ai sensi del CAD)

ALLEGATO “1”

Da inserire nella BUSTA 1

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Caravaggio"
Viale C.T. Odescalchi 98
00147 – ROMA

*(se consegnata a mano l'OFFERTA deve essere presentata
all'Ufficio Protocollo dell'Istituto in Via C.T. Odescalchi 75,
dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 14)*

OGGETTO: Istanza di partecipazione per l'affidamento del servizio di ristoro mediante distributori automatici e dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. n. 445/2000.

Il/La sottoscritto/a
nato/a..... prov. il giorno..... e
residente inprov. CAP al
seguito indirizzo.....
Codice Fiscale.....in qualità di
(titolare/rappresentante legale/procuratore) della Ditta
..... con sede in.....
indirizzo..... partita IVA:.....
Telefono.....e-mail.....
Indirizzo Pec.....

CON LA PRESENTE ISTANZA CHIEDE

l'ammissione alla gara per l'affidamento del servizio ristoro della ditta predetta.
All'uopo, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000
per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. n. 445/2000,
quanto segue:

- 1) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il soggetto candidato verrà escluso dalla gara o, se risultato aggiudicatario, decadrà dall'aggiudicazione medesima, che verrà, pertanto, annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della dichiarazione ovvero della documentazione presentata dal soggetto candidato fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'Istituto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile;

- 2) che la Ditta è regolarmente iscritta alla C.C.I.A.A. di
 dal con il numero per le
 seguenti categorie oggetto della gara:
,.....;
- 3) che la ditta possiede tutte le iscrizioni e/o abilitazioni necessarie per l'espletamento dei servizi oggetto di appalto;
- 4) l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art 12 del DLgs. 157/95 (denominato HACCP), espressamente riferite alla ditta ed a tutti i legali rappresentanti;
- 5) che non esistono a suo carico cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i., espressamente riferite alla ditta e a tutti i legali rappresentanti;
- 6) che la ditta possiede la necessaria autorizzazione sanitaria e che la stessa è in regola con tutte le disposizioni previste dalla normativa di settore;
- 7) di essere a conoscenza di quanto disposto dal D. Lgs. 81/2008 in materia di protezione antinfortunistica e di sicurezza e del D.P.R. 303/1956 (norme generali igiene del lavoro) e che la ditta che rappresenta è in regola con le norme ivi richiamate;
- 8) che la ditta che rappresenta si impegna al rispetto di tutte le leggi, regolamenti di pubblica sicurezza e norme in materia di igiene e sanità, esentando l'Istituto da ogni responsabilità derivante dalla mancata osservanza di tali norme, nonché relativamente al possesso di licenze, autorizzazioni, nulla osta comunque dovuti;
- 9) di non aver commesso nell'esercizio della propria attività professionale un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- 10) che la ditta che rappresenta non si trova in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e che la stessa non ha avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 11) che la ditta che rappresenta adempie agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 della L.136 del 13.8.2010 e che, a tal fine, ha acceso ____ (*uno o più*) conto/i corrente/i dedicato/i, anche in via non esclusiva, alle commesse della pubblica amministrazione ai sensi dell'art.3 della L.136/2010, e ne comunica gli estremi identificativi,
ovvero (cancellare la parte che non interessa)
 che la ditta che rappresenta, in caso di aggiudicazione, si dovrà conformare, a pena di nullità assoluta del contratto sottoscritto, alla disciplina prevista dall'art.3 della L. 13 agosto 2010 n.136;
- 12) che la ditta che rappresenta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori ed al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente e con il DURC di cui allega copia o dichiarazione dei dati necessari per la richiesta da parte dell'Istituto;
- 13) di essere informato, per conto della ditta che rappresenta, ai sensi e per effetto della Legge n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di autorizzare, ai sensi della legge 196/2003, il trattamento dei dati personali per i fini connessi all'espletamento delle procedure di gara;
- 14) di impegnarsi, per conto della ditta che rappresenta, a non divulgare e/o utilizzare dati o informazioni riservate in qualsiasi modo ottenute nel corso della predisposizione dell'offerta o nella predisposizione del servizio;
- 15) di aver letto, per conto della ditta che rappresenta, la richiesta di offerta relativa alla presente procedura, con esplicito riferimento alle cause di esclusione e di accettare tutte le condizioni previste nel capitolato di cui alla richiesta di offerta;

- 16) di aver esaminato, per conto della ditta che rappresenta, le condizioni contenute nel bando di gara e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- 17) di approvare, per conto della ditta che rappresenta, le condizioni previste dal disposto di cui all'art. 1341 del c.c. e di accettarne incondizionatamente e senza riserve le clausole;
- 18) di aver preso visione, per conto della ditta che rappresenta, di tutte le circostanze generali e particolari e di tutti gli oneri previsti che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto di poter partecipare alla gara con un'offerta ritenuta remunerativa e, comunque, tale da permettere il regolare espletamento del servizio stesso;
- 19) che i prodotti e i servizi offerti dalla ditta che rappresenta dovranno essere forniti in conformità alla vigente normativa in materia e alle caratteristiche e requisiti indicati nel bando di gara;
- 20) di impegnarsi, per conto della ditta che rappresenta, ad offrire i prodotti ai prezzi indicati nell'offerta per non meno di un anno dall'inizio effettivo del servizio;
- 21) di impegnarsi, per conto della ditta che rappresenta, a stipulare, in caso di aggiudicazione della gara, una polizza assicurativa con una compagnia di rilevanza nazionale, per un massimale non inferiore a € 5.000.000,00 per i danni che dovessero derivare all'Istituto e/o a terzi, cose o persone, in relazione all'espletamento dell'attività di cui alla convenzione e di fornire copia della stessa all'Istituto;
- 22) di aver effettuato, per conto della ditta che rappresenta, il sopralluogo nei locali scolastici dove dovranno essere collocati i distributori
ovvero (cancellare la parte che non interessa)
di non aver effettuato il sopralluogo nei locali scolastici dove dovranno essere collocati i distributori ma di essere comunque in condizione di poter formulare l'offerta per conto della ditta che rappresenta;
- 23) di impegnarsi, per conto della ditta che rappresenta, ad assicurare l'erogazione dei prodotti, mediante distributori automatici, nuovi e marcati CE;
- 24) di impegnarsi, per conto della ditta che rappresenta, ad installare i distributori, concordando con l'Istituto gli spazi ove collocarli, evitando il loro posizionamento in prossimità delle uscite di sicurezza, ovvero in locali non adatti;
- 25) di impegnarsi, per conto della ditta che rappresenta, ad effettuare l'allacciamento elettrico ed idrico, nel pieno rispetto delle norme e dei parametri di sicurezza;
- 26) di manlevare l'Istituto, per conto della ditta che rappresenta, da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta, a qualsiasi titolo configurata, a seguito di atti o fatti dipendenti dall'esercizio delle apparecchiature ed attrezzature installate;
- 27) di impegnarsi, per conto della ditta che rappresenta, a fornire, in caso di aggiudicazione, la dichiarazione di responsabilità per effrazioni o danni arrecati a persone o cose sia dell'Istituto che di terzi e che l'Istituto non sarà in alcun modo e a nessun titolo responsabile dei danni subiti dai distributori per atti derivanti da scasso o vandalismo;
- 28) di impegnarsi, per conto della ditta che rappresenta, a rimuovere a proprie spese, al termine del contratto, i macchinari installati entro e non oltre 10 giorni dalla scadenza del contratto, previo accordo con la Dirigenza dell'Istituto, per non pregiudicare il funzionamento e/o il successivo subentro per altra aggiudicazione del servizio. Qualsiasi danno riscontrato ai distributori, ivi compreso il furto, in tale periodo (10 giorni) o successivo sarà ad esclusivo carico del gestore.
- 29) di impegnarsi, per conto della ditta che rappresenta, ad esercitare l'attività appaltata personalmente o con i dipendenti regolarmente assunti ed in regola con tutte le vigenti norme, comprese le prescritte abilitazioni sanitarie, e ad indicare un referente/i nei

confronti dell'Istituto per tutto quanto attinente lo svolgimento del servizio, fornendo l'indirizzo di posta elettronica e i recapiti telefonici (telefono cellulare);

- 30) che le attrezzature e apparecchiature che verranno posizionate nei locali scolastici rispondono ai requisiti previsti dall'art. 32 D.P.R. 327/80 s.m.i. e conformi al D.Lgs 81/2008 s.m.i. e sono rispondenti ai parametri di rumorosità e tossicità previsti dalla legge;
- 31) che nei confronti di tutto il personale che utilizzerà le attrezzature saranno osservate le leggi sul lavoro, sulla previdenza sociale nonché le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e prevenzione dei rischi;
- 32) di impegnarsi, per conto della ditta che rappresenta, a collaborare con il Dirigente Scolastico al fine di agevolare l'esecuzione dei servizi sulla base del programma contrattuale;
- 33) di impegnarsi, per conto della ditta che rappresenta, a collaborare con il RSPP interno per la stesura e predisposizione del Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI);
- 34) di impegnarsi, per conto della ditta che rappresenta, a fornire il servizio continuativamente, anche nei periodi di interruzione dell'attività didattica;
- 35) di impegnarsi, per conto della ditta che rappresenta, a fornire prodotti di prima qualità ed in ogni caso di marche conosciute a livello nazionale e conformi alle norme igienico-sanitarie vigenti, non deteriorati e non scaduti;
- 36) che la ditta provvederà al ritiro dei rifiuti derivanti dal servizio (bottiglie e bicchieri di plastica, confezioni snack, lattine, ecc.) anche mediante la fornitura ed il posizionamento di appositi raccoglitori, nonché allo smaltimento dei rifiuti derivanti dall'attività.
- 37) di autorizzare, per conto della ditta che rappresenta, l'Istituto ad inviare le comunicazioni relative alle procedure di espletamento della gara sul seguente indirizzo mail:
_____, manlevando l'Istituto da qualsiasi responsabilità in ordine alla mancata conoscenza delle comunicazioni così inviate.

Data

Timbro della ditta e firma del legale rappresentante

N.B.:

- A pena di esclusione **DEVE** essere allegata copia del documento di riconoscimento del dichiarante.
- In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore legale, la domanda **DEVE** essere corredata, a pena di esclusione, da originale o copia autenticata della procura

ALLEGATO 2 (DA INSERIRE NELLA BUSTA 1)

PATTO DI INTEGRITA'

Tra

L'Istituto di Istruzione Superiore Statale "Caravaggio" di Roma

e

la Ditta (di seguito denominata Società),

sede legale in, via

.....n.....

codice fiscale/P.IVA, rappresentata da

.....

..... in qualità di

.....

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016/2018 per le Istituzioni Scolastiche della Regione Lazio adottato con Decreto Ministeriale n. 537 del 30 giugno 2016;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;

- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La Ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- risoluzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della Ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la Ditta:

(il legale rappresentante)

(firma leggibile)

ALLEGATO “3”

Da inserire nella BUSTA 2

MODELLO A

Punto 1 – Certificazione di qualità

Certificazione UNI EN ISO 9001/2008	<input type="radio"/> SI
	<input type="radio"/> NO

La ditta dovrà allegare copia della certificazione di qualità.

Punto 2 - Servizi presso istituti scolastici e/o Amministrazioni pubbliche

Scuole statali e/o Amministrazioni pubbliche con contratti in vigore alla data di scadenza per la presentazione delle offerte del bando: n. _____

La ditta dovrà **allegare, a pena di esclusione, l'elenco** delle scuole e/o delle amministrazioni pubbliche con cui ha stipulato contratti, ancora in vigore alla data di scadenza del bando.

L'Istituto si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato.

Punto 3 - Distributori e data di fabbricazione

Marca e modello	TIPOLOGIA	Data di fabbricazione (gg/mm/aa)
	Bevande calde	
	Bevande fredde	
	Snack, panini	

Punto 4 - Tempi d'intervento di assistenza tecnica ai distributori e per il rifornimento dalla chiamata

Entro 4 ore dalla chiamata

Entro 6 ore dalla chiamata

Punto 5 – Prodotti biologici, commercio equo e solidale, senza glutine

ALLEGATO “4”

Da inserire nella BUSTA 3

MODELLO B

PRODOTTI NORMALI	MARCA e GRAMMATURA	€
Caffè espresso (normale/macchiato)		
Caffè decaffeinato (normale/macchiato)		
Caffè al ginseng (normale/macchiato)		
Cappuccino		
Cappuccino decaffeinato		
Bevanda alla cioccolata		
Latte		
Thè limone / Camomilla		
Acqua naturale / effervescente (50 cl)		
Bevande fredde gasate (lattina 33 cl)		
Bevande fredde gasate non zuccherate (lattina 33 cl)		
Succhi di frutta non zuccherati (brik 200 ml)		
Succhi di frutta non zuccherati con alta % di frutta e antiossidanti		

Timbro e firma del legale rappresentante

PRODOTTI NORMALI	MARCA e GRAMMATURA	€
Yogurt da bere		
Yogurt ai cereali / gusti vari		
Brioche		
Crostatine		
Wafer (tipo Loacker)		
Snacks dolci (tipo "Fiesta")		
Snacks dolci (tipo "Vita snella")		
Snacks dolci (tipo "Mars")		
Cracker non salati		
Taralli / Schiacciatine		
Cubetti parmigiano reggiano		
Tramezzini gusti vari (70-80 gr)		
Panini gusti vari (100-120 gr)		
Verdura fresca/Insalate miste (100-130 gr)		
Insalata di riso / Cous Cous		
Frutta fresca /Macedonia (130-150 gr)		
Mousse di frutta		

Timbro e firma del legale rappresentante

PRODOTTI BIO – SENZA GLUTINE - EQUO E SOLIDALE	TIPO, MARCA e GRAMMATURA	€
Succo di frutta biologico (alta % frutta)		
Yogurt biologico gusti vari		
Crostatina biologica		
Polpa di mela biologica		
Crackers biologici		
Tarallucci biologici		
Tramezzini biologici		
Insalata di farro biologica		
Frutta / macedonia biologica		
Verdura / Insalata biologica		
Succo di frutta senza glutine		
Yogurt senza glutine		
Crackers senza glutine		
Crostatina senza glutine		

Timbro e firma del legale rappresentante

PRODOTTI BIO – SENZA GLUTINE - EQUO E SOLIDALE	TIPO, MARCA e GRAMMATURA	€
Barretta cioccolato fondente (equo e solidale)		
Anacardi (commercio equo e solidale)		
Snack dolce (commercio equo e solidale)		
Snack salato (commercio equo e solidale)		

Timbro e firma del legale rappresentante

ALLEGATO "5"

Da inserire nella BUSTA 3

MODELLO C

CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ISTITUTO

DESCRIZIONE	IMPORTO
Contributo offerto in aggiunta al contributo annuo di € 2.000,00	€ _____ (in cifre)
	_____ (in lettere)

Timbro e firma del legale rappresentante

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁴⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁵⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁶⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁷⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽⁸⁾ : d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? In caso di risposta negativa alla lettera d): Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara: e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) [] Sì [] No

⁽⁴⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁵⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁶⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁷⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

⁽⁸⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]
Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)? ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali In caso affermativo: a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione: d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.	
Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽⁹⁾ ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	a): [.....] b): [.....] c): [.....] d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]

⁽⁹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]
--	---------

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Si []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI**.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Si []No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹⁰⁾
2. Corruzione⁽¹¹⁾
3. Frode⁽¹²⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹³⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁴⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁵⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p> <p>In relazione ai soggetti da indicare, si richiama il Comunicato del Presidente dell'ANAC del 26.10.2016, nel quale vengono precisati i soggetti per i quali deve essere resa la dichiarazione in esame.</p> <p>In particolare, l'individuazione dei <i>"membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza"</i>, deve avvenire avendo come riferimento i sistemi di amministrazione e controllo delle società di capitali disciplinati dal codice civile a seguito della riforma introdotta dal d.lgs. n. 6/2003.</p> <p>Pertanto, la sussistenza del requisito di cui all'art. 80, comma 1, del Codice deve essere verificata in capo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico ((Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza); 2. ai membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico 3. ai membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico. <p>Per quanto riguarda i <i>"soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo"</i> il requisito in esame deve essere verificato per quei soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁶⁾</p>

⁽¹⁰⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹¹⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹²⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹³⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁴⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁶⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>rappresentanza (come gli institori e i procuratori <i>ad negotia</i>), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del d. lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).</p> <p>In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, non deve essere condotta sui membri degli organi sociali della società di revisione, trattandosi di soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione</p>	
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁷⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione¹⁸ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</p>	<p>[] Sì [] No</p>
<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<p>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):</p>	<p>Risposta:</p>	
<p>L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?</p>	<p>[] Sì [] No</p>	
<p>In caso negativo, indicare:</p>	<p>Imposte/tasse</p>	<p>Contributi previdenziali</p>

⁽¹⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁸⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽¹⁹⁾ : [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²⁰⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro , ⁽²¹⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?	
In caso affermativo , indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
1) L'operatore economico	
- ha risarcito interamente il danno?	
- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	
2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²⁰⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²¹⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

	<p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²²⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²³⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²²⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²³⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	[.....]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice? In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]
L'operatore economico può confermare di: a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, b) non avere occultato tali informazioni?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall' <u>articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</u> o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all' <u>articolo 84, comma 4, del medesimo decreto</u> , fermo restando quanto previsto dagli <u>articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</u> , con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] (24)
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ? 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all' <u>articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231</u> o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all' <u>articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81</u> (Articolo 80, comma 5, lettera f); 2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g); 3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all' <u>articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55</u> (Articolo 80, comma 5, lettera h)? In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....][.....][.....]

(24) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla <u>legge 12 marzo 1999, n. 68</u> (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli <u>articoli 317 e 629 del codice penale</u> aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'<u>articolo 2359 del codice civile</u> o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>8. Sussiste a carico dell'operatore economico la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del d.lgs. 21 novembre 2007, n. 231)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>9. L'operatore economico ha sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

In caso affermativo:

L'operatore economico è in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del ministero dell'economia e delle finanze o è stata avanzata istanza per il rilascio dell'autorizzazione ed è in corso il procedimento per il rilascio

Sì No

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁵⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁵⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁶⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁷⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽²⁸⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽²⁹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³⁰⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento</p>

⁽²⁶⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁷⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁸⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽²⁹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

disponibile elettronicamente, indicare:	preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³¹⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³²⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³³⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁴⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Si [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p>	<p>a) [.....]</p>								

(31) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(32) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(33) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(34) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8) L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁵⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [] Si [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

⁽³⁵⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

	[.....][.....][.....]
--	-----------------------

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....] [] Sì [] No ⁽³⁷⁾
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁶⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽³⁸⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽³⁹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴⁰⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁶⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³⁹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴⁰⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.