



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Caravaggio"**

Sede legale: Viale C.T. Odascalchi n. 98 - 00147 Roma

Sede Uffici amministrativi: Viale C.T. Odascalchi n. 75 - 00147 Roma

Sedi Liceo Artistico: Viale C.T. Odascalchi 98, Viale C.T. Odascalchi 75, Viale Oceano Indiano 62, Via Argoli 45  
 XIX Distretto - Codice mecc. RMIS08200L - C.F. 97567330580 - Tel. 06121126965/66 - Fax 0651604078  
 RMIS08200L@istruzione.it - casella PEC: RMIS08200L@pec.istruzione.it - sito web: http://www.istruzioneecaravaggio.it



Prot. n. 6630/C3 del  
 CIG: ZF91BF5C18

**CAPITOLATO CORSI DI INGLESE**

Procedura di selezione delle offerte per l'affidamento a Scuole e Enti di Formazione di lingua Inglese di corsi di preparazione agli esami per le certificazioni PET / FIRST, indirizzati agli studenti dell'Istituto che ne faranno richiesta.

**Poiché per lo svolgimento dei corsi si farà ricorso al contributo a carico degli studenti si procederà alla stipula con l'Ente aggiudicatario di uno o più contratti, sulla base dell'effettiva disponibilità finanziaria, solo se le adesioni pervenute da parte degli studenti siano sufficienti per far partire almeno un corso (da un minimo di 12 ad un massimo di 15 studenti).**

I corsi dovranno essere tenuti da docenti in possesso dei seguenti requisiti:

- Madrelingua inglese
- Possesso di titolo di studio di scuola superiore o Laurea conseguiti in Paesi anglofoni
- Attività di insegnamento di inglese per almeno 400 ore svolte negli ultimi 5 anni
- Esperienza come esaminatore per le certificazioni PET / FIRST

I corsi dovranno consistere in lezioni frontali, esercizi, simulazioni di esami volti a superare le prove di scrittura, comprensione, ascolto e produzione orale.

I corsi verranno svolti nel periodo dal gennaio 2017 al termine delle attività didattiche dell'a.s. 2016/2017.

Ciascun corso si articolerà da un minimo di 30 ad un massimo di 40 ore di lezione, suddivise in incontri di due ore. Gli incontri si svolgeranno in orario pomeridiano, con una frequenza settimanale o bisettimanale da concordare con il Docente Referente.

L'eventuale assenza degli alunni sarà comunicata all'Ente aggiudicatario entro le ore 9 del giorno in cui gli utenti non si trovano in Istituto, tuttavia, in caso di assenza totale degli utenti l'Amministrazione appaltante non corrisponderà il prezzo orario del servizio.

Non sono previsti recuperi di ore non effettuate per motivi che dipendano da necessità personali dei docenti. In tal caso l'Ente aggiudicatario si impegna a fornire l'intervento di altro docente in possesso dei necessari requisiti, fornendo alla Stazione appaltante il nominativo e la Scheda professionale (Modello Allegato "A") del docente sostituto, entro le ore 9.00 del giorno in cui è previsto lo svolgimento del servizio.

Eventuali presenze aggiuntive rispetto all'orario di effettuazione del servizio potranno essere riconosciute solo se preventivamente autorizzate.

L'Ente aggiudicatario è obbligato a:

1. svolgere i corsi secondo le modalità concordate con l'Istituto;
2. fornire l'elenco nominativo con indicazione dei dati anagrafici del personale impiegato nell'attività di docenza;
3. fornire, compilata in ogni sua parte, la Scheda professionale (Modello Allegato "A"), firmata in calce da ogni docente, al quale verrà allegata copia di un documento di identità in corso di validità;
4. rispettare le norme di sicurezza sul lavoro. A tal fine l'Amministrazione appaltante fornirà all'Ente appaltatore la specifica "Informativa", con le indicazioni e le misure contenute nel DVR e comprensive dei rischi connessi alla gestione delle emergenze
5. predisporre i fogli firma dei docenti impegnati che dovranno essere dagli stessi firmati in occasione di ogni singola prestazione giornaliera. I predetti fogli firma dovranno essere vistati periodicamente dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato.

Il personale utilizzato per l'attività di docenza dipenderà ad ogni effetto economico e giuridico direttamente dall'Ente aggiudicatario. A tal fine l'Ente aggiudicatario si impegna ad ottemperare a tutti gli

obblighi previsti dalle disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali per le diverse tipologie di rapporti lavorativi instaurati con il personale utilizzato (lavoro dipendente, collaborazioni coordinate e continuative, lavoro volontario, etc.), assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. L'Istituto rimane del tutto estraneo ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra l'Ente affidatario ed il personale da questo dipendente.

E' fatto divieto all'Ente appaltatore di cedere o subappaltare, in tutto o in parte, il servizio a pena della risoluzione del contratto e del risarcimento dei danni.

### CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, sono i seguenti:

Elementi	Punteggio
Offerta economica (costo orario comprensivo di tutti gli oneri)	Max 40
Requisiti culturali e professionali dei lettori	Max 60

#### 1. Offerta economica - (Importo massimo comprensivo di tutti gli oneri: € 30,50) punteggio massimo attribuibile: 40 punti

Si procede all'attribuzione del punteggio sulla base della seguente formula:

$$x = \left( \frac{O_m}{O_v} \right) * PM$$

x = punteggio attribuibile all'offerta in esame

O<sub>m</sub> = offerta migliore tra quelle pervenute

O<sub>v</sub> = offerta da valutare

PM = punteggio massimo attribuibile

Il punteggio verrà "troncato" a due cifre decimali (senza arrotondamenti).

#### 2. Requisiti culturali e professionali dei docenti - punteggio massimo attribuibile: 60 punti

Verrà assegnato un punteggio in base ai requisiti culturali e professionali dei docenti che verranno utilizzati, come di seguito indicato:

<b>Possesso di diploma di laurea conseguito all'estero - Punteggio max attribuibile 5 punti:</b>	almeno 1 docente	1 punti
	almeno il 50% dei docenti	3 punti
	tutti i docenti	5 punti
<b>Esperienza di docenza nei corsi PET / FIRST (non meno di 50 ore per ciascun anno scolastico) - Punteggio max attribuibile: 30 punti (*)</b>		5 punti
<b>Esperienza di esaminatore PET / FIRST per ciascuna sessione - Punteggio max attribuibile: 25 punti (**)</b>		5 punti

(\*) Punteggio attribuito = Media degli anni scolastici di esperienza dei docenti utilizzati \* 5 punti

Esempio:

Docente A : 3 aa.

Docente B: 4 aa.

Docente C: 6 aa.

Totale anni: 13 anni / 3 docenti = 4,33 anni (media "troncata" a due cifre decimali, senza arrotondamenti)

Calcolo punteggio: 4,33 anni (media anni) \* 5 punti = 21,65 punti assegnati

(\*\*) Punteggio attribuito = Media delle sessioni di esame svolte dai docenti utilizzati \* 5 punti

Esempio:

Docente A : 3 sessioni

Docente B: 4 sessioni

Docente C: 6 sessioni

Totale sessioni: 13 sessioni / 3 docenti = 4,33 sessioni (media "troncata" a due cifre decimali, senza arrotondamenti)

Calcolo punteggio: 4,33 sessioni (media sessioni) \* 5 punti = 21,65 punti assegnati

### AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà fatta al soggetto concorrente che avrà conseguito il punteggio totale complessivo più elevato, sommando i punteggi parziali ottenuti in rapporto ai criteri stabiliti nel presente Bando. In caso di stesso punteggio finale l'aggiudicazione verrà fatta al soggetto concorrente che avrà presentato l'offerta economica più favorevole e in caso di ulteriore parità si procederà all'estrazione a sorte. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta idonea e conveniente per l'Istituto.

### MODALITA' DI PAGAMENTO

L'Ente affidatario emetterà al termine dell'attività di lettorato regolare fattura, **esclusivamente in modalità elettronica**, avendo cura di indicare il codice univoco dell'ufficio (UF25Y3) e il C.I.G.. La fatturazione dovrà essere corredata dai fogli firma dei lettori, verificati dai responsabili delle diverse sedi dell'Istituto presso le quali gli stessi prestano la propria attività.

Il pagamento della fattura avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica e, comunque, successivamente all'acquisizione del DURC dell'Ente affidatario da parte dell'Istituto e di tutta la documentazione relativa al servizio svolto.

### TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Ente affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136 e successive modifiche.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti della legge 675/96 i dati personali forniti dai contraenti saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi normativi e di contratto; tali dati potranno essere comunicati a soggetti a cui sia riconosciuto, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

### CONTROVERSIE E NORME DI RINVIO

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nella esecuzione del presente capitolato saranno devolute alla giurisdizione della Autorità giudiziaria ordinaria, escluso il ricorso Arbitrate previsto dagli artt. 806 e seguenti del C.P.C.. Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Roma.

Per tutto quanto non stabilito nel presente capitolato, valgono le vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Flavio De Carolis.

Il presente Capitolato viene pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito: [www.istruzioneecaravaggio.it](http://www.istruzioneecaravaggio.it)

  
Il Dirigente Scolastico  
Flavio De Carolis



- di aver effettuato attività di esaminatore PET / FIRST nelle seguenti sessioni:

anno \_\_\_\_\_ sessione di esami \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
anno \_\_\_\_\_ sessione di esami \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
anno \_\_\_\_\_ sessione di esami \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
anno \_\_\_\_\_ sessione di esami \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
anno \_\_\_\_\_ sessione di esami \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
anno \_\_\_\_\_ sessione di esami \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
anno \_\_\_\_\_ sessione di esami \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

**Si allega**

- Fotocopia di un documento di riconoscimento del Firmatario

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati e diffusi nel rispetto del D. Lgs n.196/03 e del D.Lgs. 33/13, per gli adempimenti relativi alla presente procedura e agli atti ad essa connessi.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_